



2020- 2025

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár Stratégiai terve



PC

[Ide írhatja a cég nevét]

2020-2025

KÜLDETÉSNYILATKOZAT	5
Intézményi adatok:	6
Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok:	7
Gazdálkodási jogköre:	7
Intézményünk működésének jogi környezete	7
BEVEZETÉS	8
A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár önként vállalt feladatai:	10
A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár kulturális szolgáltatásainak és szakmai tevékenységének helyzetelemzése	11
Intézmény bemutatása	11
Az intézmény humánerőforrása helyzetelemzése	12
Az Intézmény infrastruktúrája, tárgy és- technika feltételei helyzetelemzés	13
Partnerkapcsolati helyzetelemzés	14
Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár szakmai tevékenysége	14
Művelődő Közösségek	16
Ismeretterjesztés	16
Kiállítás	17
Pályázatok	17
Swot analízis	19
Erősségek	20
Gyengeségek	20
Lehetőségek	22
Veszélyek	22
STRATÉGIAI TERV 2020-2025.	
Az intézmény vezetésére- irányítására vonatkozó fejlesztések	24
CÉLOK, JÖVŐKÉP	24
Az intézmény humánerőforrásának fejlesztése	26
Munkaszervezés	27
Az intézmény infrastruktúrájának technika és tárgyi feltételeinek fejlesztési irányai	28
Az intézmény pénzügyi, gazdálkodási felépítése	29

Intézményi kapcsolatrendszer	30
Az intézmény szakmai tevékenységének fejlesztési irányai	32
Művelődő közösségek	33
Ismeretterjesztés, az élethosszig tartó tanulás	34
Kiállítások fejlesztési irányai	35
Rendezvények	36
Városi Könyvtár	39
Helyi értéktár	41
Járási szerepkör	42
A helyi társadalom, fejlesztési lehetőségei	42
Kommunikációs fejlesztési irányok	46
Információs technikai fejlesztési irányok	46
Klasszikus kommunikációs fejlesztési irányok	48
Kommunikációs feladatok	48
1.számú melléklet	51
Szervezeti ábra	51
2. számú melléklet	53
Folyamatleírások, folyamatszabályozások	53
3. számú melléklet	60
-Házirend	60

A Derecske Városi Művelődési Központ és
Könyvtár
2020-2025.
STRATÉGIA TERVE

Készítette:
Nádházi- Tálás Csilla

Derecske
2020.

„A kultúra: mozgás, cselekvés, a továbbgondolkodás képessége.”

KÜLDETÉSNYILATKOZAT

Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár munkatársai vallják, hogy egy nép a történelmi ismerete, származása és kultúrája nélkül olyan, mint egy fa gyökerek nélkül.

Célunk ezért, hogy elődeink nemes kulturális hagyományait, értékeit átörökítsük, szakmánk sajátos eszközrendszerével segítsük és szolgáljuk Derecske kulturális életét.

Fontosnak tartjuk a folyamatos innovációt és a példamutató, környezettudatos működést. A hagyományokat megőrizve, új utakat keresve kínálunk művészeti, - sport és - szabadidős programokat, támogatva és ösztönözve a közösségfejlesztő folyamatokat.

Hisszük, hogy a közösségi művelődés lelkét: a falai között működő közösségek és azok aktivitása adja.

Alapelvünk: a Minőség, a partnerség és a nyitottság környezetünk változó igényeire.

„A korunk kihívásaira adott helyes válaszok, az állandóság és a megújulás, hagyomány és modernség egyensúlyának megteremtésében rejlenek.”

könyvtárunk küldetése, hogy:

- biztosítsa az információhoz való szabad hozzáférést,
- hozzájáruljon az egyetemes, a nemzeti és helyi kulturális értékek megőrzéséhez, közvetítéséhez,
- elősegítse az esélyegyenlőség biztosítását az információhoz való hozzáférés terén,
- támogassa az egész életen át tartó tanulás lehetőségét,
- lehetőséget kínáljon a szabadidő hasznos eltöltéséhez,
- segítse a gyermekek olvasóvá nevelését, az olvasáskultúra fejlesztését,
- szolgáltatásaival segítse a városban működő oktatási intézményeket,
- hozzájáruljon a közéletben való részvételhez szükséges állampolgári tudnivalók és jogi szabályozás megismeréséhez,
- elősegítse a digitális írástudás és az információs műveltség elsajátítását

„A kultúra nem könyvesláda, tele avult, bár tisztos fóliánsokkal.

A kultúra: mozgás, cselekvés, a továbbgondolkodás képessége.”

Intézményi adatok:

Elnevezése:	Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár
Székhelye:	4130 Derecske, Köztársaság út 107.
Az alapító és fenntartó szerve:	Derecske Város Önkormányzata 4130 Derecske, Köztársaság út 87.
Alapítás éve:	2006. január 01.
Alapító jog gyakorlója:	Derecske Város Önkormányzata 4130 Derecske, Köztársaság út 107.
Intézmény irányító szerve:	Derecske Város Önkormányzata Képviselő- testülete 4130 Derecske, Köztársaság út 87.
Intézmény felügyeleti szerve:	Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 4130 Derecske, Köztársaság út 87.

Az Intézmény által ellátandó tevékenység és a tevékenység ellátásához biztosított ingatlan:

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (a továbbiakban: Intézmény) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 23/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet alapján látja el ellátandó tevékenységét.

Az Intézmény feladatellátásához, tevékenységéhez Derecske Város Önkormányzata tulajdonosként a derecskei 2925/2. hrsz-ú, a valóságban 4130 Derecske, Köztársaság út 107. szám alatt található ingatlant biztosítja.

A Derecske Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező, derecskei 2925/2 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban a 4130 Derecske, Köztársaság út 107. szám alatt található ingatlan és az ingatlanon felülépitményként található művelődési központ és az inkubátorházat is magába foglaló épülete, továbbá a könyvtár épülete üzemeltetésével kapcsolatos rendelkezéseket Derecske Város Önkormányzata és az Intézmény a közöttük létrejött üzemeltetési szerződésben kerül rögzítésre.

Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Törvény),
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet,
- **a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet**
- a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 23/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet.

Gazdálkodási jogköre:

Pénzügyi és gazdálkodási feladatait a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal látja el a „Munkamegosztási megállapodás” alapján.

Intézményünk működésének jogi környezete

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár az önkormányzat által fenntartott többfunkciós közművelődési intézmény.

A könyvtári és közművelődési egység tevékenysége egymást kiegészíti, amely a tartalmi munka sokszínűségét gazdagítja.

Az intézmény kötelezően ellátandó feladatait a többször módosított **Alapító Okirat** tartalmazza.

BEVEZETÉS

„Minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez. Magyarország ezt a jogot a közművelődés kiterjesztésével és általánossá tételével, a törvényben meghatározottak szerint anyagi támogatásával biztosítja”.

Magyarországon az elmúlt évtizedek társadalmi változásai, a kulturális intézményrendszer átalakulásának tendenciái is indokoltá tették a közösségi művelődés jogi környezetének megújítását.

Így került sor, a kulturális tevékenység jogi háttérét és feltételeit biztosító, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény módosítására, amely kimondja, hogy

„A társadalom közös érdeke, a nemzetiségi kulturális hagyományok megőrzése, méltó folytatása, a közösségi és egyéni művelődés személyi, szellemi, gazdasági feltételeinek javítása, a polgárok életminőségét javító, értékgondozó tevékenységek, valamint az ezek megvalósulására létrejött intézmények és szervezetek működésének elősegítése, amely törekvés a kulturális alapellátás rendszerében testesül meg”.

A törvény célja többek között az 1.§ (d) pontja alapján ***„mindenki számára biztosítani a közművelődési tevékenységekben való részvétel lehetőségét, szabályozni a közművelődési tevékenységek folytatásának, a közművelődési alapszolgáltatások nyújtásának és igénybevételeinek feltételrendszerét”.***

„A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél. A közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata”.

A módosított kulturális törvény 76. § (3) pontjában meghatározásra kerültek azok a közművelődési alapszolgáltatások, melyek megszervezése és biztosítása a települési önkormányzatok számára kötelezően ellátandó feladat, figyelembe véve az önkormányzatok eltérő adottságait.

A törvény alapján az alábbi közművelődési alapszolgáltatások kerültek meghatározásra:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi, kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása,
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

A törvényhez kapcsolódóan az ágazati miniszter a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendeletben *a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek tárgyi, infrastrukturális és személyei követelményeiről* rendelkezik.

Meghatározza a közművelődési szakmai feladatok ellátására, a munkakörök betöltéséhez szükséges végzettségre, a szervezeti keretekre vonatkozó részletes szabályokat.

Közművelődési alapszolgáltatások megvalósulásakor rendelkezésre kell állnia a szolgáltatás nyújtásába bevonat szakembereknek, akik teljesítik a vonatkozó szakmai követelményeket.

Derecske Város Képviselő Testülete /2018. (IX. 28.) önkormányzati rendeletével alkotta meg helyi közművelődési rendeletét, melyben a törvény alapján az a-g) pontokban megfogalmazott közművelődési alapszolgáltatásokat vállalta fel kötelezően ellátandó feladatként. A rendelet alapján az önkormányzat, a kötelezően ellátandó közművelődési és könyvtári feladatokat **a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár fenntartásával, működésével biztosítja.**

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár önként vállalt feladatai:

- Inkubátorház működtetése a felújításra kerülő intézmény emeleti részén
- Helyi kulturális programok és nagyrendezvények szervezése, lebonyolítása *(Pl. Magyar Kultúra Napja, Derecskei Disznótor, Felnőtt és gyermek színházi évad, Bálok, zenés rendezvények szervezése, Költészet Napja, Föld napi rendezvények, Diákszínházi fesztivál, Családi majális, Város Nap, Újkenyér Ünnepe, Grafikai művésztelep, Sportválasztó nap, Adventi rendezvénysorozat, Szilveszter)*
- Teleházas, lakossági információs és nyomdai szolgáltatások
- Digitális Jólét program *(lakossági digitális felzárkóztatás hozzájárulása, internetes ügyintézés, információ szolgáltatás kiszélesítése)*
- Civil szervezetek, művelődési közösségek működési támogatása, segítése *(mentorálásuk, működési segítségük, pályázatírás, székhely biztosítása, szervezési segítségnyújtás)*
- Ifjúságfejlesztés *(mentorálásuk, programszervezés, tanácsadás, ifjúsági önkormányzat létrehozásának előkészítése, támogatása, ifjúsági koncepció)*

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár kulturális szolgáltatásainak és szakmai tevékenységének helyzetelemzése

Intézmény bemutatása

Derecske városa, Hajdú- Bihar megyében, a 47-es számú főút mellett fekszik, Debrecen, Hajdúszoboszló és Berettyóújfalu vonzáskörzetében. A lakosság száma az elmúlt évek alatt csökkent, jelenleg kb. 8700 fő.

A közművelődési intézményt: a Művelődési Központot, 1968. november 7-én alapították, amely már akkor területi feladatokat látott el, egymást sűrűn váltó képzőművészeti kiállításaival valamint eleven klubéletével. Az intézmény szervezeti felépítése, működési köre az elmúlt évek alatt többször változott, az 1990-es évek óta folyamatosan kiegészült különböző tevékenységekkel. **1993-ban a Városi Könyvtárral.** Az intézmény 2001-ben elveszítette önálló gazdálkodási jogkörét. 2003-ban újabb változás történt, az intézménynek lehetősége nyílt, hogy közművelődési, könyvtár-informatikai és vidékfejlesztési nonprofit Kht-vá alakuljon, amely tevékenységét önálló gazdálkodással végezte. Ebben a formában mindössze három évig működött az intézmény. 2006. január 1-től az intézmény újjá szerveződött, gazdasági feladatait, Derecske Város Önkormányzatának Pénzügyi Osztálya látja el. Közművelődési rendeletben, alapító okiratban, szervezeti és működési szabályzatban írja elő intézményünk kötelelességeit, felelősségeit, feladatait, Derecske Város Önkormányzata. Véleményezi és jóváhagyja éves munkatervünket, beszámolóinkat, valamint költségvetésünket, amelyek a stratégia részét képzik - rövidtávú terveit tartalmazza éves lebontásban.

Az intézmény humánerőforrása helyzetelemzése

Az intézmény állományban lévő dolgozóinak száma 11 fő. Három fő a Munka Törvénykönyve alá tartozik, míg nyolc fő közalkalmazott. Bár 2018-ban megszűnt a kulturális közfoglalkoztatás, a korábban már itt dolgozó munkavállalókat meg tudtuk tartani az önkormányzati közfoglalkoztatásban, illetve GINOP pályázaton belül.

A könyvtári intézményegységet, az elmúlt öt év alatt nagy fluktuáció jellemezte. Több személyi változás is történt GYES-re, illetve nyugdíjba vonulással. 2020. őszére azonban, az önkormányzat által megszabott szakmai és kiegészítő létszámmal tudunk továbbműködni. 2 fő könyvtár-informatikus szakember, 1 fő segéd könyvtárosi létszámmal zavartalanul működhet tovább a nyilvános könyvtári ellátás. A szakalkalmazottak mellett 1 fő takarító, 2 fő közfoglalkoztatott is segíti a könyvtárban folyó munkát.

A Művelődési Központ intézményegységben, 3 fő felsőfokú végzettségű közművelődési szakember végzi a tevékenységét. A közösségi és szervezői feladatokat 1 fő szakmai középfokú végzettségű munkatárs segíti még. Az intézmény alkalmazásban 2 fő ügyintéző (gazdasági szakalkalmazott), 2 fő karbantartó, technikus, 1 fő takarító, továbbá 2 fő közfoglalkoztatott takarító és további 2 fő közfoglalkoztatott munkatárs végzi a megnövekedett adminisztratív és technikai feladatokat.

A közfoglalkoztatásban résztvevő munkatársak sok terhet vesznek le a szakmai kollégák válláról, bár az állandó bizonytalanság, a motiváció hiánya, az alacsony bérezés nagy probléma volt az elmúlt öt évben.

Szervezetfejlesztő tevékenységnek köszönhetően, az utóbbi három évben már a fluktuáció nem volt jellemző, sikerült megtartani valamennyi kollégánkat.

Az Intézmény infrastruktúrája, tárgy és- technika feltételei helyzetelemzés

Az intézmény épületeinek megközelítése kiváló, a város központjában találhatóak, mozgáskorlátozott feljáróval ellátva, gépjárművel könnyen megközelíthető, parkolási lehetősége megfelelő. Az **épületben található** eddigi helyiségek: aula, nagyterem, kiállító terem, büfé helyiség, mosdók, helyi értékek bemutatóterem, teleház (információs központ) teakonyha, többfunkciós termek: oktatóterem (*raktár is egyben*), szakköri terem, felnőtt klubterem, valamint 4 irodahelyiség. A **könyvtár épületében** eddig: 2 raktár, mellékhelyiségek, 1 irodahelyiség, valamint egy légtérű kölcsönzői helyiség, polcokkal tagolva.

A „Zöld város kialakítása Derecskén” elnevezésű TOP pályázatból intézményünk mindkét épülete felújításra került, melynek műszaki átadása elkezdődött július 17-vel- átadásra december végén kerül sor. Ez új lehetőségeket biztosít. Sajnos az intézmény bebútorozása előreláthatóan nem lesz megoldott.

A 2017. évi pénzmaradvány terhére, a **színházteremhez tartozó mellékhelyiségek illetve folyosó került felújítva**, amely az intézmény 1968-as átadása óta felújításon nem esett át. Hang - és fénytechnikai parkunk 2006- ban korszerűsítésre került, de az állandó kihasználtsága miatt a 14 éve beszerzett eszközök tönkrementek, vagy felújításra szorulnak.

Bútorzat frissítésére - az 1968-as intézményi átadás óta-, először a **Nemzeti Művelődési Intézet jóvoltából** volt lehetőségünk, asztali számítógépet, íróasztalt, irodai székeket kapott intézményünk. 2018-ban **önkormányzati EFOP pályázatból** intézményünk 8 új szekrényel és íróasztallal gazdagodott, amely a kollégáink kényelmesebb munkavégzéséhez járult hozzá.

Partnerkapcsolati helyzetelemzés

Intézményünk jól működő belső és külső partnerhálózatot tart fenn és fejlesztett évről évre. Célunk volt, hogy minden esetben korrekt, megbízható partnerek legyünk a velünk kapcsolatban lévőkkel. Partnereink száma jelentősen növekedett az elmúlt években. Az együttműködések az oktatási intézményekkel nehezebbek és egyoldalúnak tűnő, hiszen a tankerület korlátozza az intézményeket. Bízunk abban, hogy a helyzet a kezdeményezéseinkre változni fog, hiszen derecske gyermekei, fiatalsága intézményünk kiemelt célcsoportja. A város jövőjét jelenti az ifjúság, így az együttműködés nélkülözhetetlen. **Külső partnerek:** fenntartónk és intézményei, közösségek, civilszervezetek, látogatóink, vállalkozók, gazdasági társaságok, szállítóiink, előadók, fellépők, művészek, a közművelődési szakma képviselői, szervezetei, támogatóink. A város leglátogatottabb intézményeként, folyamatosan kiemelt figyelmet fordítottunk az intézményhasználó vendégekre. Látogatottságot négy éve folyamatosan mérjük és értékeljük.

Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár szakmai tevékenysége

Az intézmény vezetőjeként, az elmúlt öt évben törekedtem arra, hogy az intézmény magas szintű kulturális szolgáltatást nyújtson a város valamennyi lakosának, valamint az intézménybe érkező látogatóknak. Az intézményünk 2016 óta részletes munkatervet és beszámolót készít szakmai munkájáról, melyet Derecske Város Képviselő Testületének nyújtja be: mind a nyilvános könyvtári, mind a művelődési központ szakmai tevékenységének megismerésére. A munkatervet és beszámolókat a 2020-2025. évi stratégiánk rövidtávú részét képezik a jövőben is.

Kiemelt és megvalósított stratégiai célom volt a 2015-ben benyújtott vezetői pályázatomban, hogy az intézmény minőségirányítási rendszere elkészüljön és az folyamatosan a minőségi irányelvek alapján működjön.

2018. évben, a hosszú folyamat és munka eredményeként négy tevékenységi területen pályázta meg intézményünk az Emberi Erőforrások Minisztériuma által megítélhető „**Minősített Közművelődési Intézmény Cím**”- et, - **ismeretterjesztés, kiállítás, művelődő közösség, rendezvényszervezés** tevékenységben.

Hajdú- Bihar megyében negyedik intézményként, Debrecen, Hajdúszoboszló és Kaba után, **intézményünk is elnyerte az állami elismerést, - művelődő közösségek, - kiállítás, - rendezvény és ismeretterjesztés tevékenységeire.** Ez kihatott mindennapi tevékenységünkre, napi munkavégzésünkre és intézmény szolgáltatásaira.

Vallom, hogy csak közös „küldetéssel” tudtunk egységesen dolgozni a céljaink eléréseért, a város színvonalas kulturális életéért. A szolgáltatásainkat igénybe vevő lakosságot, közel minden programunkon megkérdeztük, kérdőív és személyes beszélgetés formájában, hogy a tényleges igényeket szolgálhassuk és továbbfejleszthessük azokat. 2019-ben is kérdőív formájában mértük fel a lakosság kulturális fogyasztását

Derecske Város Önkormányzatának képviselő testületének kultúrát és közművelődést támogató intézkedése volt, hogy 2016-ban, a nagyrendezvényekre fordítható keretösszeget közel duplájára emelte. A minden év november hónapjában történő nagyrendezvény tervünk elfogadásával, tervezhetővé tette a következő költségvetési évünket. Elengedhetetlen is volt, hiszen az ehhez kapcsolódó szervezéssel és programokkal összefüggő szolgáltatási árak is jelentős mértékben növekedtek.

A támogatott rendezvények mellett, költségtérítéses és ingyenes közművelődési programokat egyaránt tervezünk.

Derecske Város Önkormányzata által támogatott rendezvények, az évnyitó Derecske Város Bálja, a Derecskei Disznótor és Hajdú- Bihar Megyei Téli Vásár, a Kótsi Patkó János Minősítő Diákszínházi Fesztivál (2. évente), a Hajdú- Bihar Megyei Grafikai Művésztelep, a helyi néptáncos közösség szervezésével, de velük szorosán együttműködve Derecskei Verbunktalálkozó (2. évente).

A Családi Majális és Újkenyér ünnep is kedvelt családi rendezvények, akár csak a szeptemberi Sportválasztó nap.

Városunk központi és közösségi ünnepe a Derecske Város Napja, amely az egyik leglátogatottabb rendezvénye a városnak, a Járási Adventi Kézműves Kiállítás és Vásárnak pedig több évtizedes hagyománya van az ünnepekhez közeledve.

Éves szinten könyvtár és művelődési központ programjai, 100 alkalom felé emelkedtek, ez a színvonal megtartása, valamint az alacsony létszámú kollektívánk tekintetében is példaértékű vállalás.

A városi rendezvények kiadásait a művelődési központ munkatársai a költségvetésben meghatározott pénzügyi keretek között szervezik. A

Készítette:

**DERECSKE VÁRSI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR
INTÉZMÉNYI STARTÉGIAI TERV 2020-2025.**

támogatójegyekből, vállalkozói támogatásokból is fordítunk összeget a rendezvények programjainak lebonyolítására, a szponzori támogatás évről évre jelentősen csökkent.

Az intézményben működő civil szervezetek tagjaira, művelődési közösségekre nagyban támaszkodhatott az intézmény, akár a programok közreműködéséről legyen szó, akár önkéntes segítségnyújtásukról. A derecskei nyugdíjas klubjaink önzetlen és állandó segítsége példaértékű.

Művelődő Közösségek

Az intézmény erőssége a tartós művelődési közösségek nagy száma és aktív tevékenysége. *A helyi kulturális élet és a közösségi színtér működtetését legjobban a művelődő közösségek sokszínűsége jelzi.* Rendszeres résztvevői más tevékenységeinknek, fontos szerepet töltenek be városunk kulturális és társadalmi életében. Széleskörű partnerkapcsolatokkal rendelkeznek. A klubok és baráti körök igazi talajt jelentenek az ismeretterjesztés számára, hiszen az egészséges életmódra neveléstől a honismereten, a helyi identitástudat erősítésén keresztül a speciális gazdasági tanfolyamokon át igen széles spektrumot fognak át.

Intézményvezetőként is olyannyira fontosnak tartom ezt a tevékenységet, hogy továbbképzési tervemben kiemelten fontosnak tartottam a Nemzeti Művelődési Intézet által 2017-ben megvalósított: Mentorképzés amatőr művészeti csoportok támogatására. **Új szakmai ismereteimet a helyi csoportok fejlesztési lehetőségei céljából szereztem.**

Ismeretterjesztés

Az elmúlt öt évben saját bevételből havi rendszerességgel szerveztünk ismeretterjesztő előadásokat szeptembertől- májusig. A nyári időszakban rendezvényekhez kötve hívunk meg előadókat, tematikáktól függően. Több tudományágban, korosztályoknak megfelelően szerveztük a lakosságot érintő és ismeretüket bővítő előadásokat. A színes és változatos előadásoknak a tanulásában, a művelődésében nagy jelentősége van.

Kiállítás

Derecskén büszkék lehetünk arra, hogy a kiállításokkal országosan és nemzetközileg is **egyedülálló képzőművészeti alkotóknak** is otthont adhattunk. Intézményünk kiállítóterme, mely 110 m². A tér meghatározza lehetőségeinket, a kiállítások ezért kamara jellegűek.

Átlagosan évente 10 kiállítást szerveztünk és bonyolítottunk le, amely átlagosan 2-4 hétig volt megtekinthető. Az iskolai időszakban az **intézményekkel szoros együttműködésben** a diákok is órarend szerűen látogatják a kiállításokat. A kiállítások látogatottsága évente kb. 1500 fő volt. **A Művelődési Központ ad otthont 22 éve a nemzetközileg is egyedül álló Hajdú Bihari Grafikai Művésztelepnek is.** A város közel 1100 db-os grafikai gyűjteménnyel rendelkezik, melyből 2016-ban 100 db bekeretezésre került.

Pályázatok

Az elmúlt öt évben a lehetőségekhez mérten, **pályázatok bevonásával is fejleszthettük intézményünk működését és szakmai tevékenységét.** Érintette ez a rendezvényeinket, szakmai tevékenységünket, a személyi jellegű kiadásainkat és az intézmény eszközeit. **A NKA igazgatóságától az öt év alatt 10.350.000 Ft támogatást nyertünk, az 1956-os Forradalom és Szabadságharc 60. évfordulójára pedig a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítványtól 2.000.000 Ft támogatást hasznosíthattunk. Ebben az évben zárult le a Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért uniós pályázatunk, mellyel 25.000.000 Ft támogatási összeggel tudtuk támogatni együttműködő partnereinket, a közoktatási intézményeket.**

Gyakorlatilag, majdnem minden városi pályázat érintette intézményünk bevételeit, hiszen vagy rendezvényszervezőként, vagy terembérléssel állt rendelkezésére az intézményünk a pályázatok megvalósításakor. **Megközelítőleg az öt év alatt, közel 40.000.000 Ft támogatást nyert el intézményünk CSAK közvetlen úton.**

Legjobban várt – a befejezéséhez közel járó - projekt, amely kihat az intézmény jövőjére és működésére, az intézményegységeink felújítása és emeletráépítése, hiszen az 1968-ban átadott intézmény, ekkora felújításon még nem esett át

Az öt éve elkezdett útról nem kívánok letérni, **de ezt továbbfejleszteni, mindenképpen kell és kötelesség.** A folyamatosan változó társadalmi és gazdasági változásokat figyelembe véve, a keletkező és meglévő hátrányainkat feltérképezve olyan küldetéstudatot szükséges kidolgozni, mely a rendelkezésre álló költségvetési forrásokra *(pályázati és egyéb forrásokat keresve)*, a meglévő korrekt kapcsolatrendszerre épít, és segíti a városunk-, valamint járásunk településein élő polgárok művelődéshez való hozzáférését, ezzel is továbbberősítve Derecske járás központi szerepét.

Ahhoz, hogy az **intézmény vezetésére, irányítására vonatkozó** megalapozott szakmai, vezetői programot, intézményi stratégiát alakíthassak ki, reális fejlesztési elképzelésekkel, pontosan meg kell ismerni a piaci környezetünk, valamint szervezetünk pillanatnyi helyzetét. Intézményünk ***piaci környezetének, valamint szervezetünk pillanatnyi helyzetének elemzéséhez SWOT- analízis*** módszerét használtam. Az intézmény **lehetőségeinek, veszélyeinek, az erősségeinek és gyengeségeinek** elemzését több tematika alapján vizsgáltam, úgy mint az **intézmény külső környezete, ismeretsége, az intézmény infrastruktúrája, gazdasági helyzete, személyi feltételei, szakmai programjai és a látogatói, célcsoportjai és kapcsolatrendszere.**

Swot analízis

Erősségek	Gyengeségek
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kultúrát támogató, elköteleződött városvezetés működik 2. Kultúrákedvelő és támogató vállalkozások a városban 3. Dinamikusan fejlődő város és gazdaság 4. Gazdag hagyományok és történeti örökség, helyi értékek 5. A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár, jól ismert és közkedvelt a lakosság körében, a felújítás előtt kb. 50- 70.000 éves látogatottsággal, a kulturális szolgáltatásaiban nincsen versenytársa, jó kommunikáció. 6. Az intézmény frekventált helyen fekszik, jól megközelíthető, új többfunkciós közösségi termek a felújítással. Megfelelő alapinfrastruktúra. 7. Kellően motivált, lelkiismeretes munkatársak, kiváló kompetenciákkal és szakmai tudással rendelkező szakemberek. Sokoldalú, nagy teherbírású szakmai stáb. 8. Stabil gazdasági helyzetet jellemzi az intézményt, személyi kiadások, rezsiköltség a nagyrendezvények kiadásai a fenntartó jóvoltából biztosítottak. 9. Intézmény innovatív a szakmai munkájában, rugalmasan igazodik a kulturális igényekhez, a változó környezethez és új kihívásokhoz. 10. Kiváló kapcsolatrendszer az intézményekkel, a lakossággal, külső partnerekkel, ez hatékonyabb gazdaságosabb működést eredményez és állandó részvételt az intézményben a különböző programokra jól mobilizálható a derecskei és térségi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. A hosszú távú stratégiai irányvonal kidolgozásának hiánya a város, valamint ehhez kapcsolódóan az intézmények részéről. 2. Egyre szűkülő szponzori kör. 3. Bürokratizált működési modell 4. A szponzorkeresési gyakorlat hiánya 5. Sokan nincsenek tisztában az intézményben folyó munkával, nincs ismeretük a közművelődési és a könyvtári munkáról sem. 6. A technikai berendezés folyamatosan amortizálódik, sok korszerűtlen eszköz és bútor az új épületben. Nincs gépesítés, nincs szállítóeszköze az intézménynek, más intézmények gépjárműveitől függenek a városi rendezvények. Az új épületbe nincs elég bútorzat tervezve. A nagyterem korszerűsítése hiány. Nincs raktározási lehetőség. 7. Alacsony a humán erőforrás, az egyre növekvő és elvárt feladatokhoz. Ez égető probléma, hiszen elveszíthetjük az alulfizetett, agyonhajszolt, túlterhelt „kiégett” munkatársakat. Gyenge a szakmai érdekérvényesítés. 8. A partnereink számára nyújtott ingyenes és önzetlen segítség miatt, nehéz növelni a saját bérleti díjainkat. A kulturális szféra alacsony bérezése, valamint a folyamatosan növekvő szolgáltatási díjak a rendezvényeknél gyengíti a szakmai munkát. 9. Forráshiány miatt sok szakmai terv nem tud megvalósulni. 10. A programok széleskörű terjesztésére és célcsoportonkénti

lakosság is.	megszólításra és elérésre, nincs elég forrás-, valamint humánerőforrás kapacitása az intézménynek.
--------------	--

Lehetőségek	Veszélyek
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kulturális hálózatok erősítése hazai és nemzetközi téren 2. Városmarketing a kultúra eszközeivel 3. A járási szerep erősítése 4. Kulturális alapú gazdaságfejlesztés, kulturális attrakciók, Debrecen közelségének és abból adódó lehetőségek kihasználása 5. Derecskei közösségek fejlesztése 6. Az új intézményre kíváncsiak lesznek, ezt jól kell majd kihasználni, amikor a célcsoportok belépnek az intézménybe. Kommunikációnk jó a közösségekkel és a lakosság egy részével, népszerűsítésével pozitív imázs építhető fel. A közösségi oldalakat jól kihasználja az intézmény, ez továbbfejlesztendő. 7. Lehetőség az új közösségi termék ötletes kihasználása, terembővülése, a megújulás stratégiájának kidolgozása és hatása a munkára. 8. Alkalmoszerűen enyhít az intézmény munkaerőhiányát az önkéntes segítők. GINOP, PAKTUM pályázatok kihasználása. 9. Új szolgáltatások bevezetése indokolt, változtatni a bérleti szokásokon, a pályázati források nagyobb kiaknázása. 10. Szolgáltatásaink bővítése bevételszerzés céljából, ragaszkodás a tervezett és magas színvonalú szakmai munka megvalósításához, több korosztály bevonása az új felújított intézménybe, kiemelt figyelemmel az ifjúsági korosztályra. 11. Munkánknál elvárt, hogy jól ismerjük a célcsoportokat, jól beazonosítottak legyenek, ezt kiaknázva könnyen megszólíthatóak és mozgósíthatóak. Lehetőség a civil szervezetek szerepének megerősítése a kultúra területén. A vállalkozói szemlélet 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Források, feladatok elvonása, szűkülő állami források, állami támogatási koncepciók változása, kiszámíthatatlansága. 2. Az ad hoc döntések révén létrejött és létre nem jött kulturális projektek. 3. A fiatal közönség hiánya; a fiatalok inkább a virtuális teret választják. 4. A járvány és a felújítás erős negatív hatást gyakorolt az intézmény látogatottságára, a közösségekkel kiemelten foglalkozni kell. Sohasem szabad az információközléssel leállni, mert elveszíthetjük az érdeklődést. 5. A nem teljeskörű felújítás, az eszköz és bútorhiány miatt, a várt lakossági megelégedés elmaradhat, így az intézményi látogatottság csökkenhet. 6. A humán erőforrás hiánya elsősorban a szakmai programok, és nagyrendezvények színvonalcsökkenéséhez vezet. Alulfinanszírozás a kulturális munkavállalók körében a szakmaelhagyást eredményezheti. 7. A bevétel és forráshiány a szakmai programunk rovására megy. A fizetőképes kultúrafogyasztók hiánya. 8. Túlságosan széles elvárások, az ad hoc jellegű feladatok nagy veszélyt jelenthetnek a kis létszámú kollektívának, hiszen szétforgácsolja a szakmai munkát, a tervezést és a minőséget. 9. Az intézményi felújítással és a vírusterjedéssel a törzsközönségünket ismét be kell szoktatni az intézménybe, az ifjúsági korosztályt motiválni kell.

erősítése, intézményekben.	támogatása	az	
-------------------------------	------------	----	--

STRATÉGIAI TERV 2020-2025.

Az intézmény vezetésére- irányítására vonatkozó fejlesztések

CÉLOK, JÖVŐKÉP

„A korunk kihívásaira adott helyes válaszok, az állandóság és a megújulás, hagyomány és modernség egyensúlyának megteremtésében rejlenek.”

Az intézményünk **stratégiai célja**, hogy ismerve és megőrizve történelmi múltját, kulturálisan is erősíteni kell városunk járási szerepkörét, magas színvonalú szakmai munkával vonzani be a lakosságot és a környező települések lakosait. Az intézmény falai között zajló könyvtári és közművelődési szakmai munka méltó módon közvetítse a kultúrát a XXI. század színvonalán. Motorja és egyben mentora legyen a közösségi életnek, teret adjon az alkotó és teremtő tevékenységnek.

Az intézmény költségvetése stabil, a kollektíva évről- évre sikeres és kedvelt városi, megyei, országos, nemzetközi hírű rendezvényeket szervez és bonyolít le. Megalapozott, korrekt és jól működő partneri viszonyban van a civil szervezetekkel, vállalkozókkal, intézményekkel és más települések intézményeivel.

A mikro- és makro társadalmi és gazdasági változásoknak való megfelelés mindenképpen igényli a rendezvények tartalmi, strukturális, gazdasági átvizsgálását, elemzését, azok szükség esetén átalakítását, esetlegesen elhagyásukat, újak felépítését a minőség és az értékteremtés jegyében. Bízom abban, hogy szakmai érveinket az önkormányzat is figyelembe veszi és **bizalmukkal megalapozzák az intézmény hatékony működését.**

Továbbra is nagy hangsúlyt szeretnénk fektetni a **lakossági és kisebb mintavételes felmérésekre, ezt kérdőíves igényfelméréssel, koordinációs meetingekkel képzelem el. Ennek módszerét fejlesztjük, így magasabb lesz a mintavétel.**

A közös gondolkodásba be kívánom vonni a kulturális bizottságot, a civilszervezeteket, intézményeket, a derecskei lakosokat, a vállalkozókat.

Stratégiám alappillérünk az elmúlt öt évben, de a jövőben is a minőségfejlesztés lesz. Ennek alapja az intézményi **„Minőségpolitika”**. A minőség folyamatos fejlesztését, eddig is „ösztönösen” kulcsfontosságúnak tartottuk, **az intézmény elindult az úton, sikeresen teljesítettük** a minőséggel kapcsolatos követelményeket. A minőségirányítási rendszer kidolgozásában kiemelkedő szerepet vállaltak a kollégáim is.

Célunk az elkövetkező öt évre, hogy a **folyamatos fejlesztés megvalósuljon**, hogy az intézményünk kulturális szolgáltatásait, még szélesebb körben tudja kiterjeszteni a lakosságra, figyelve a látogatók látens igényeire is.

A nyilvános könyvtáraknál a 120/2014. (IV.8) Korm. rendelet 6. §. (3.) bekezdése alapján *(Minősített könyvtár cím és a könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló miniszteri rendelet)*, 2016. január 1. napjától a könyvtári önértékelés szakmai szempontjait teljesíteni kell, nem teljesítése esetén a könyvtár a nyilvános könyvtári jegyzékből törölhető.

Cél, hogy a lakosság szemléletében is kialakuljon a minőségi és kulturális értékek iránti igény. Ennek eredményeképp bízom az intézmény szakmai munkájának **hatékonyságnövekedésében, a partnerek elégedettségében, valamint a gazdasági mutatóink pozitív irányú változásában.** Ennek alapja, az önértékelésen alapuló fejlesztés.

A minőségfejlesztés a mindennapi újrakezdés. Ami azért van, hogy mindennap újat, jobbat és többet akarjunk a minőség a tartalom a kultúra fejlesztése érdekében.

Hosszú távon az intézmény fókuszában továbbra is az **emberközpontú ügyfélkezelés, a magas minőségű közművelődési szolgáltatás** fog állni.

Az intézmény humánerőforrásának fejlesztése

A szervezet irányítási munkában kiemelt hangsúlyt fektetünk a munkatársaink képzettségének fejlesztésére. Az öt év alatt, szinte valamennyi kollégánk tovább képezte magát. Szakmai állományunk fejlődésére nagy hatással van, hogy a **két fő középfokú végzettségű munkatársunk felsőfokú képzettségét megszerezte**, valamint rendelkeznek OKJ-s közművelődési és közönségkapcsolati szakember, valamint közművelődési szakember II. képesítéssel. **Egy fő adminisztrátor, gazdasági menedzser főiskolai képzésen szerzett 2020. nyarán felsőfokú szakmai végzettséget.** Hangtechnikus képzésen szintén pályázat útján, **2 fő technikai munkatársunk szerzett OKJ-s szakmai végzettséget**, továbbá a karantén ideje alatt és utána is folytak belő képzések online és az intézmény falai között. **Ez mind hatással lesz az intézményünk szakmai munkájának növelésére.**

Hatékonyan értékelem a csapatépítő tréningeket, amelyet 2019-ben 6 alkalommal vett igénybe a szervezetünk. Az intézményen belül a művelődési folyamatok szervezésének alapeszköze a belső kommunikáció. Ennek fejlesztése is elengedhetetlenül fontos, amely elsősorban a rendezvények lebonyolításánál is elengedhetetlen.

Vezetőként úgy gondolom, ezek a szakmai, vagy kompetencianövelő képzések a jövőben is motivációként hatnak, valamint a kollégák intézmény iránti elkötelezettségét erősítik.

Szervezetfejlesztő tevékenységünknek köszönhetően, a fluktuáció nem volt már jellemző az utóbbi időszakban. **Céлом, hogy a jövőben is megmaradhasson ez a motivált, jól működő munkaszervezet, bízom abban, hogy számíthatunk majd a képviselő-testület humánerőforrás bővítő támogatására.** Az intézmény munkatársai tevékenységüket, a szakmájuk és beosztásuk szerint, a város és az intézmény javára magas színvonalon teljesítik. **Munkavégzéskor, annak ellenére nem tapasztalható teljesítménykülönbség a közfoglalkoztatott és az állományban lévő kollégák között, hogy a közmunkás bér messze elmarad a minimálbér szintjétől. A közmunkás béren lévő kollégák motiváltságát a szervezeten belüli megbecsülésük, valamint az intézmény iránt kialakult elkötelezettségük és lojalitásuk adja.**

Megállapítható, hogy jelenleg egy innovatív és tanulni képes és akaró szervezet állt fel az intézményben. Ezt mindenképpen csak építeni kell és megtartani, így a lehetőségekhez mérten minden lehetséges eszközt próbálok megragadni motivációjuk erősítéséhez. Pályázati bérkiegészítések, szakmai továbbképzések, beiskolázások, valamint a folyamatos visszajelzés, dicséret, mint motiváció. Kiemelt cél az intézmény létszámát növelni, elsősorban a technikai személyzet fejlesztésével, akik az intézmény egyik lábát adják. (Szervezeti ábra 1. számú melléklet)

Munkaszervezés

Vezetői elképzeléseim szerint, az optimális munkaszervezés előfeltétele, hogy heti rendszerességgel munkaértekezletek keretein belül ismerjék meg a kollégák az intézmény aktuális projektjeit, ezeken az értekezleten egyeztetjük a város és „ház” programjainak ütemezését, tevékenységeinket, hogy minden kolléga tisztában legyen az aktuális feladatokkal.

- Minden alkalmazottal **meg kell ismertetni az intézményi célokat**, hogy lássák, azok miként illeszkednek az általános törekvések sorába.
- Ez biztosíthatja az **intézményen belüli információáramlás folyamatosságát**, valamint a belső ellenőrzések folyamatosságát és naprakészégét.
- A dokumentáció, a **pontos és precíz bizonylati fegyelem**, a szabályzatok, a nyilvántartások kezelése elengedhetetlen, az általam elvárt és elképzelt munkaszervezeti folyamatokban.
- Az intézmény beosztott munkatársai **minőségi és operatív tevékenységének** figyelemmel kísérése és azok programszerű számonkérése mindennapos feladatom kell, hogy legyen.
- **A folyamatok monitorizálásával** azt kell elérnem, hogy a fenntartó önkormányzat határozatai és elvárásai érvényesüljenek a feladatok megvalósulásiban.
- A kollégák **motivációját erősíteni kell**, amely megnyilvánul a csapat és az egyén szakmai fejlesztésében és támogatásában, a tervezési folyamatok bevonásába, a csapat és az egyén teljesítmény értékelésében.

Az intézmény infrastruktúrájának technika és tárgyi feltételeinek fejlesztési irányai

Az intézmény alapterülete: 927 m², a városi könyvtár hasznosítható alapterülete: 181 m². A két épület kívül, belül megújul, valamint az intézményben található többfunkciós helyiségek is. **Ezek mindenképpen új lehetőségeket ad az intézmény kihasználtságára, bevétel növekedésére.**

Új fejlesztési irányoknak ad lehetőséget Derecske új közösségi főtere is, amely méltó környezetet és műszaki feltételeket fog biztosítani városi közösségi programoknak.

Sajnos tény, hogy az épületben több helyiséget nem érintett a pályázati felújítás, úgy mint a kezdeti tervekben még szereplő stúdióhelyiséget, de a két nagy közösségi teret a kiállítótermet és a színháztermet sem. Ennek fejlesztésére pályázati forrást kell bevonni.

Intézményünk többségben lévő berendezései elavultak, leamortizáltak, hang és fénytechnikai eszközeink a 2006. beszerzése óta korszerűtlenné váltak. **A jövőbeli fejlesztéseknek mindenképpen arra kell irányulni, hogy a fent említett helyiségeket akár ötletekkel, vállalkozói mecenatúrával, de mindenképpen költséghatékonyan és méltó módon legyenek felújítva a lakossági használatra.**

Többfunkciós termeinknél tervek a jövőben, hogy **bemutató termekként is működhessenek.** A kiállítási tárgyak, üveges, zárható szekrényekben elhelyezve, interaktív digitális eszközökkel mutatják be a városunk helyi értékeit. **Ennek megvalósítására már pályázatot nyújtottunk be.** A Hajdú- Bihari Grafikai művésztelep bekeretezett anyagából, illetve Rékasi Attila fotóművész alkotásaiból és gyűjteményeiből is **állandó kiállítást tervezünk az épületben.**

Az ifjúsági korosztálynak is teret alakítunk ki, ahol modern környezetben biztonságban és otthon érezhetik magukat. Ennek lépéseit már megtettük, bízom abban, hogy pályázati fejlesztésben hamarosan megvalósulhat.

A **könyvtárban**, a megújult kölcsönzői tér mellett, ideális és barátságos környezetet teremtünk a **gyermekeknek interaktív könyvtári foglalkozásaihoz**, a játékos tanuláshoz a megújult kisteremben, de kutatóhelyiség is kialakításra kerül majd.

Az intézmény pénzügyi, gazdálkodási felépítése

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár a törvényi keretek között, az önkormányzati rendeletek és határozatok által megszabottak alapján végezte közművelődési alapszolgáltatásait, tevékenységét. **Pénzügyi és gazdálkodási feladatait a Derecskei Polgármesteri Hivatal látja el, munkamegosztási megállapodás alapján.**

A feladatellátás és eszközgazdálkodás területén mindig szem előtt tartottuk a gazdaságosság elvét, ez a jövőben is így lesz.

Az intézmény költségvetésének 90%-át Derecske Városi Önkormányzatának, - *mint fenntartó*- költségvetési támogatása adja, emellett 10% az állam **normatív támogatás**.

Uniós és hazai pályázatokkal, bérleti és kölcsönzési szolgáltatási díjakból egészítjük ki önkormányzati költségvetésünket. A rendezvényekkel összefüggő további kiadásokat szponzori díjakból, mecenatúrákból és bérleti díjakból fedezzük.

Stabilizáló tényező, a **minden év novemberében elfogadásra** kerülő rendezvényterv, amely **tervezhetővé teszi a következő pénzügyi évet**, - az elfogadott rendezvényterv **pályázati lehetőségek kihasználására** is nagyobb lehetőséget ad.

Ez megelőlegezi a stabil gazdálkodást. A kis és nagyrendezvények szervezése és tervezése, mindig tervlapok alapján történik.

- az új többfunkciós helyiségekkel, a megújult modern környezettel, bízom abban, hogy a bezárás adta „elszokás” ismét becsalogatja majd a derecskei lakosokat. Itt mindenképpen bevétel növekedést tervezek. Eddig is elmondható volt, hogy intézményünk legnagyobb bevételi forrása a termék bérbeadásából származott.
- Új rendezvényszervezési szolgáltatások bevezetését is tervezem, hiszen a megnövekedett kiadások azt követelik, hogy új és kiaknázatlan forrásokat kell bevonnunk a jövőben. *(Esküvő és, - családi rendezvények szervezése, konferencia turizmus, hang-, fény- és szemléltetéstechikai szolgáltatások, rendezvényeszközök kölcsönzése, a vendéglátás értékesítése, buszos kirándulásszervezés, hirdetési tevékenység.)*

- Eszköz bérbeadások eddig is működtek, de a bérleti és kölcsönzési díjak, még az amortizációt sem fedezték. Ezen változtatni kell, hiszen az eszközeink karbantartását, humánerőforrás működtetését nekünk kell kitermelni.
- A hazai és uniós pályázati források maximális kiaknázása elsőrendű feladata az intézménynek a jövőben is!

Intézményi kapcsolatrendszer

Intézményünk jól működő **belső és külső partnerhálózatot** tart fenn és fejleszt évről évre. **Célunk, hogy minden esetben korrekt, megbízható partnerek legyünk a velünk kapcsolatban lévőkkel.** Partnereinket a „Partnerlistákon” tartjuk nyilván, melyet folyamatosan frissítünk. Partnereink száma jelentősen növekszik a rendezvényeink alkalmával. **A jövőbeli fejlesztési irány, új adatbázist kezelő rendszer működtetése a hatékony munkavégzés céljából (CRM).**

A város leglátogatottabb intézményeként, folyamatosan kiemelt figyelmet fordítottunk az intézményt használó vendégekre.

Ennek alapja a kölcsönösség, az odafigyelés, kommunikáció és a látens igények kielégítése.

Intézményünk működésének környezetét, a költségvetési és tartalmi környezetet a fenntartó Derecske Város Önkormányzata és az Önkormányzat bizottságainak határozatai és döntései formálják és alkotják.

A költségvetési rendelet, az ágazati allokációk az eseti testületi döntések betartása és betartatása, működésünk elsődleges kötelezettsége.

Napi kapcsolatra törekszem a **Városi Polgármesteri Hivatal** jegyzőjével, valamint azon munkatársaival, akik a működési feltételekről, azok teljesítési helyzetéről adnak információkat, mindezt a kölcsönösség jegyében.

Számítok és igénylem a hivatal **gazdasági és pénzügyi szakembereinek** folyamatos együttműködő kapcsolattartására, ellenőrző tevékenységére.

Az **egyházakkal és a civil szervezetekkel**, a társadalmi kontroll érvényesítése szellemében, az igényfelméréseken túl, akár csak az intézményekkel, fontos a programok egyeztetése, az azokban való együttműködő részvétel.

A helyi partneri együttműködések alapuló közösségi programokat és rendezvényeket, évek óta működtetjük a helyi **nevelési intézményekkel**. A közösségekben átélt öröm és élményszerzés hatására, a meglévő szociális különbségek eltűnnek ilyenkor, ez elősegíti a gyermekek társadalmi boldogulását. A közösségek, **olyan gyermekeket „szülnek”, akik nyitottak önállóan gondolkodni, kérdezni és alkotni és persze akarnak is. Felnőttként pedig gondolkodó, önmagáért és környezetéért tenni akaró, felelős állampolgárrá válnak!**

A város gazdasági környezetében és életében meghatározó **gazdálkodó szervezeteket, valamint vállalkozókat** meg kell próbálnunk bevonni a közművelődés vérkeringésébe, ebben nekünk kell a kezdeményező lépéseket megtennünk. A pályázati programokkal a kapcsolatok kialakultak, az elmúlt években több helyi vállalkozó is hozzájárult munkánkhoz, legyen az előadás, programtámogatás, vagy természetbeni hozzájárulás. Lehetőségeinkhez mérten a támogatást mindig viszonzottuk, hiszen az együttműködés alapja a kölcsönösség.

Kiemelt és állandó partnerünk a **Derecske Városgazdálkodási Nonprofit Kft.**, a városi nagyrendezvények építésénél állandó humán, illetve infrastrukturális segítséget nyújtanak lehetőségeikhez mérten. Az elmúlt évek tapasztalatai, hogy kiemelten jól működött együtt a két intézmény. Szintén bizalmon alapuló kapcsolatot ápolunk a **Derecskei Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központtal**, kikkel a közös programok lebonyolítása mellett, a kollektíváink is kiváló partneri viszonyban állnak.

Jó partneri viszonyban állunk a járási és szomszédos települések vezetésével, a kulturális és oktatási szakembereivel, valamint civil szervezeteinek munkatársaival.

Szakmailag segítjük a kisebb települések kulturális szakembereit, szakmai kérdésekben kikérjük intézményünk véleményét, **Derecske rendezvényeinek időpontjait** figyelemmel kísérve szervezik saját kulturális életüket.

Célunk továbbra is, hogy Derecske kulturális vonatkozásban is a járási települések központja legyen. Szakmai kapcsolatrendszerünk építése a jövőben is fontos célunk lesz.

Könyvtári és közművelődési munkatársaink rendszeres résztvevői **konferenciáknak, szakmai műhelyeknek.**

Rendszeres kapcsolatot ápolunk a megyei szakmai szervezetekkel, a Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtárral és a Nemzeti Művelődési Intézet megyei irodájával. Kiemelten kezeljük az általuk szervezett eseményeket. Képviseltetjük magunkat a Népművelők Egyesületében, megyei rendezvényein részt veszünk, együttműködő kapcsolatban állunk annak elnökségével is. Jövőben is tervezzük a szakmai szervezetek programjain való részvételt, továbbá bízom abban, hogy Derecske otthont is adhat programjainak.

Az intézmény szakmai tevékenységének fejlesztési irányai

Az intézmény, a közművelődési szolgáltatásait és tevékenységeit partnerei igényeire alapozva, stratégiájának és munkatervének megfelelően tervezi. A tevékenységeit folyamatleírása alapján tervezi és hajtja végre. *(2 sz. melléklet)*

Fejlesztési irány, a Derecskén élők identitásának erősítése, a magas szintű kulturális szolgáltatás a könyvtári- és a művelődési szolgáltatásokban, amely a város valamennyi lakosának elérhető és biztosított legyen.

Rendszeresek a felnőtt- és gyermekszínházi előadások, hangversenyek, alkotó- és képzőművészeti kiállítások, különféle táncos alkalmak: a tánccháztól a bálig. Az intézmény szervezi a nemzeti- és városi ünnepeket, a városi nagyrendezvényeket. Otthont ad megyei, országos és nemzetközi fesztiváloknak, találkozónak. Konferenciákat, tanácskozásokat, szervez és fogad be, úgy a partnerszervezeteknek, mint a külső megrendelőknek a sport, a kultúra, a vállalkozások tekintetében egyaránt. Az intézmény egyik fő erőssége a tartós művelődési közösségek nagy száma és aktív tevékenysége. A művészeti csoportok mindegyike (néptánc együttesek, zenekarok, színjátszó kör, alkotókörök, stb.) és művelődő közösségek szervesen részt vesznek a város kulturális életében, rendszeres szereplői a különféle művelődési alkalmaknak.

Művelődő közösségek

Az intézmény minősült tevékenysége. Küldetésünk szerint, a tevékenységeinkkel olyan élményteremtő, közösséget fejlesztő, erősítő rendezvényeket valósítunk meg, amelyek által évről évre erősödik a helyi összetartozás, a lokálpatriotizmus.

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár nem csupán közösségi szintért ad az intézményben működő művészeti és alkotó közösségeknek, de **szakmailag is támogatja, összefogja a művészeti közösségeket, szakmacsoportokat.**

A helyi alkotó művészeti csoportok, a saját művészeti águkat magas színvonalon képviselik a megyei és országos fórumokon, minősítőkön. A gyermekek egészen óvodás koruktól járnak a művelődési központba, ahol a művészet széles skálájával ismerkedhetnek meg, tölthetnek el éveket, heti rendszerességgel a foglalkozásokon. **Ezzel erősödik a gyermekek kötődése a városhoz.**

Intézményünk fejlesztési iránya továbbra is az,

- Tevékenységünkkel, szolgáltatásainkkal szinte minden korosztályt, társadalmi csoportot elérjünk a kisgyermektől, az ifjúsági korosztály és az aktívkorúakon át az időskorúakig.
- Törekszünk arra, hogy intézményi és program látogatottságunkat évről-évre növeljük, ennek megfelelően széles spektrumú közösségekre épülő programokat terveztünk.
- Ehhez kapcsolódva, az intézmény falai között **működő közösségeket és civil szervezeteket** aktivizáljuk a jövőben is, hogy minél többet vegyenek részt egymás és az intézmény munkájában.
- Az intézmény munkatársai is továbbra is segíteni és mentorálni fogják a közösségeket, biztosítjuk a működés lehetőségüket, igény szerint segítjük a szakmai munkát,
- igénybe vehetik az intézmény infrastruktúráját, a szolgáltatásait kedvezményes használatlaltal.
- intézményünk munkatársai a jövőben is generálják az önszerveződő és alkotói közösségek létrejöttét és működését. Vallom, hogy a hangsúlynak a közösségen kell lennie, az intézmény ugyanis csak a keretet adja, a

körülötte és benne működő közösségek és azok aktivitása teszi közösségi művelődési intézménnyé.

- Lehetőség továbbá, a civil szervezetek szerepének megerősítése a városban
- Civil Fórum további működtetése és fejlesztése, a közös munkaterv elkészítése, amely összhangban áll a derecskei civilek rendezvénytervével. Ez beleépül az intézmény rendezvénytervébe.
- **Tehetséggondozás és szakkörök újraélesztése**, így a jövőben a felnőtt művészeti és alkotó csoportok kiépíthetnek egy felmenő rendszerű, utánpótlás bázist, generációk közötti hídépítés.

Ismeretterjesztés, az élethosszig tartó tanulás

Az intézmény minősült tevékenysége. Intézményünk célja az ismeretterjesztő előadásokkal, a tudományok népszerűsítése, a tudományosan megalapozott ismeretek terjesztése, az általános műveltségi színvonal emelése, a szakmai ismeretek bővítése. A közművelődési intézményeket, multifunkcionális intézményeket, hiszen az *esélykülönbségeket csökkenteni szándékozó* szakmai küldetéssel is bírnak a képzések terén. *Próbálja a lakosság széles rétegeinek képzési igényeit figyelembe venni*, minden korosztály számára hozzáférhetővé tenni. Az informális tanulási alkalmak és nonformális képzések megvalósításával fontos alapozó, ráhangoló, aktivizáló szerepet tölthetünk be a jövőben is.

Fejlesztési irány marad

- **Az élethosszig tartó tanulás feltételeinek biztosítására.** (Kiterjedt mindez, a gyermekek és ifjak iskolán kívüli, és a felnőttek iskolán túli művelődésére.)
- **A már megvalósított uniós pályázati projektek, lehetőséget adtak és adnak a települések összefogására, célként az informális és nonformális tanulási alkalmak megteremtéséhez. Eredménye lett, a megvalósító szerv kapcsolati hálójának megerősítése a mikro térségben.**

- A célzott adatbázisokat folyamatosan fejlesztjük, erre szükség van a jövőben, elsősorban az érdeklődési köröknek megfelelő meghívásoknál.
- Törekszünk a széles spektrumú ismeretterjesztésre

Kiállítások fejlesztési irányai

Az intézmény értékközvetítő szerepkörének egyik kiemelkedő példája a rendszeres **képzőművészeti és népművészeti kiállítások szervezése, intézményünk minősült tevékenysége.**

A jövőben is törekszünk arra, hogy az országosan és nemzetközileg is egyedülálló képzőművészeti alkotók kiállításai mellett, hangsúlyos legyen a helyi és környékbeli alkotók és alkotó közösségeknek bemutatkozási lehetőség biztosítása.

A megyénkben **egyedülálló grafikai művésztelepet**, meg kell ismertetni, népszerűsíteni kell, hiszen a városunk egyik „helyi értéke”. Tervem, hogy a Derecskén zajló grafikai művésztelep alkotásaiból válogatott anyagokat más megyékben, járási településeken, **vándorkiállításokon** keresztül bemutatathassuk. Kiajánlásával: akár többletbevételre is számíthatunk, de már az is pozitív hozadéka, ha a Derecskén működő kulturális életet – *amelyre méltán büszkék lehetünk*-, bemutatjuk az alkotások által.

Szeretném, ha a jövőben **felújított intézményünk folyosóit, helyiségeit**, a könyvtári olvasószobát ezek a grafikák díszítenék.

Átgondolandó, hogy a **gyermekeknek grafikus szakkör** keretében továbbadnák a tudást, a jövőben gyermek alkotói programmal, vagy táborral is kapcsolódhatnánk a grafikai művésztelep népszerűsítéshez.

Az új intézmény átadásával, **állandó kiállítási hely kialakítása** is tervben van, amelyet többfunkciós termeink falai között valósítanánk meg. A 21. század követelményeinek és innovációjának megfelelő így olyan kiállítási hely születhet, ahol a kiállítási tárgyak, üveges, zárható szekrényekben elhelyezve, **interaktív digitális eszközökkel** mutatják be a városunk és helyi értékeit, vagy a Rékasi Attila helyi fotóművészünk hatalmas szakgyűjteményét. Erre már pályázatot is nyújtott be az intézmény.

Intézményünk látogatottsága évente több kb. 50 - 70.000 fő, a kiállítótermek által kínált attrakció fiatalokat, időseket egyaránt vonzana majd, valamint a városunkba érkező vendégek, ezáltal is ismerkedhetnek majd Derecskével. Ideális és nagyszerű környezetet teremtünk a gyermekeknek interaktív iskolai foglalkozásokhoz, játékos tanuláshoz, de a többfunkciós teremben a helyi népművészeinknek, kézműveseinknek, alkotóinknak, művészeti csoportjainknak is inspiráló helyszínként szolgálhat, megtarthatják foglalkozásaikat, rendezvényeiket.

Mindenképpen modernizációs törekvésekre van szükség, arra, hogy ne csak passzív módon tárjuk kulturális kincseiket a nyilvánosság elé, hanem minél aktívabban vonzzanak magukhoz a fiatalokat és idősebbeket, a kulturális intézmények újrapozícionálására szükség van.

Rendezvények

Minősült intézményi tevékenységünk A RENDEZVÉNYSZERVEZÉS. Nagy és - kisrendezvényeinket részletes forgatókönyv, vagy tervlapok alapján szervezzük és bonyolítjuk le. Az elégedettséget kérdőívvel és szóbeli megkérdezéssel mérjük, amit dokumentálunk, értékelünk és fejlesztünk. Nagy gondot fordítunk a szűkös anyagi lehetőségeink ellenére az intézmény marketingjére, a kommunikációra is, több kommunikációs csatornát is használunk. A nagyrendezvényeknek egyéni arculatot terveztünk.

Tevékenységünket a művészetek, műfajok, szolgáltatások sokszínűsége, számtalan művelődési és társasági forma fémjelzi; Derecskén minden korosztály számára kínálunk programokat.

Hagyományosan megrendezésre kerülő nagyrendezvények, rangos fesztiválok szervezői, emellett városi ünnepek, nemzeti ünnepek, jeles évfordulós események, közösségi alkalmak programszervezői vagyunk a városnak.

- A **nemzeti ünnepeink megünneplésének** innovációs fejlesztésére évről-évre törekszünk. A felnövekvő generáció egyre érdektelenebb múltunk történelmünk iránt, a helyi identitásuk sem megfelelő az ünnepeinkhez. Olyan újításokat vezettünk és tervezünk a jövőben is, amely a felnövekvő

generáció identitásának erősítésére szolgál. Szakmai munkánkat a hagyományos kulturális értékek továbbörökítésének és teremtésének szellemiségében kívánjuk végezni.

- A jövőben sem a tömegigények kielégítésén lesz a hangsúly, hanem minél **szerteágazóbb rétegeket bevonni és megmozgatni** a széles és színes palettájú programjainkkal. Szakmai munkánkat a derecske történelmi múltjából, hagyományos kulturális értékeinek szellemiségében kívánjuk végezni. Az amatőr művészetek kulturális örökségünk igazi hungaricumjai.
- A közös kommunikáció kidolgozása, csakis széles réteg bevonásával, helyi civilekkel, szakemberekkel és intézményekkel lehetséges. Intézményünk munkatársai felkészültek és elhivatottak ehhez a munkához.
- Fontos szerepe lehet intézményünknek a városmarketing munkájában, a - *kultúra*, - *a művészeti élet*, - *az ifjúsági munka* és - *a turisztika területén*.

A felnőtt színházi évadok szervezőjeként, fontosnak és folytatásra méltónak tartom a 2007-ben indított kezdeményezést, - mind az **igényes és értékes kikapcsolódás**, mind a - **fiatalabb generáció színházi nevelése** terén, de a - **bevétel növelése érdekében** is. Ezen a területen már nyolcadik éve alkalmazzuk a kérdőíves megkérdezést, amely alapján beigazolódott, hogy van látogatói igény nem csak Derecskéről, hanem a járás illetve térségünk településeiről is. *Mint pl. Esztár, Pocsaj, Bojt, Biharkeresztes, Kismarja, Konyár, Mikepércs, Hosszúpályi, Hajdúszovát, Nagyrábé, Hajdúszoboszló és Debrecen.*

Járási kulturális szerepkörünk erősítésében hangsúlyos a Derecskei színházi élet!

A **zenei nevelés** alkalmait szintén folytatni kell a gyermekeknél is, amely a művészeti nevelés másik eszköze. *(Gyermekszínházi előadások, gyerekkoncertek szervezése, a gyermekek számára szóló kiállítások, készségjavító, tehetséggondozó foglalkoztatások színesítik a jövőben is, a művelődési központ és könyvtár programkínálatát.)*

Kollégáimmal valljuk, hogy a **színházi és zenei nevelést gyermekkorban szükséges elkezdeni**, hogy megalapozhassuk a későbbi színházba járás kultúráját. Valljuk, ha fiatal *(óvodás és alsó tagozatos)* korban nem kezdjük el a gyermekek művészeti nevelését,

akkor később sem lesz igényük sem a színházra, sem az értékekre és kultúrára, sem hagyományainkra és nem fog kialakulni benne a kötődés sem, a települése iránt.

Fontos feladatunk és célunk volt mindig is a gyermekek megszólítása és a motiválása, a pedagógusokkal és a minőségi színházi társulatokkal való szoros kapcsolat kialakítása.

2019. év végén képzésen vettem részt a művészeti és színházi nevelés fejlesztésére, amelyen pedagógusok, színházi és közművelődési szakemberek együttműködésén alapuló művészeti nevelés megvalósulását terveztük közös gondolkodással, a **Lázár Ervin program** keretében.

Városunkban, a gyermekek már óvodás kortól **színvonalas és minőségi előadásokat** láthatnak, „színházi” körülmények között. Ezt a két szempontot, a színházra nevelés két sarkalatos pontjának tartom. Bár intézményünk infrastruktúrája elmarad pl. a Vojtina Bábszínház színházi körülményeitől, de az előadások minősége kárpótolja az ott meglévő színházi miliót.

A helyszín azonban, „színházközeli” élményt nyújt, mint egy iskolai tornaterem. Az iskolából való „kiszakadásról” ne is beszéljünk.

Sok éves tapasztalatom az is, hogy a „nem formális” tanulás hatékonysága erősebb a színházi eszközökön keresztül. **A gyermekek sokkal inkább olvasnak a testbeszédből, a kis mozdulatokból, az őket körülvevő színekből, fényekből, hangokból, tehát az összes érzékszervükkel, teljesen nyitottak az előadások kapcsán.** Ez amellet, hogy személyiségfejlődésükhöz, társas kapcsolatuk minőségéhez, ismeretük növeléséhez hozzájárul, segíti tanulásukat.

Mindez megalapozhatja, hogy a jövőben a hazájukat, kultúrájukat, művészeteket kedvelő felnőttekké válnak.

Városi Könyvtár

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár, könyvtári egysége általános gyűjtőkörű, önkormányzati fenntartású nyilvános könyvtár. A művelődési központtal összevont intézményként, 2019-ben is a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a város Képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetési keretek között végezte tevékenységét. Kiváló és jól képzett szakembergárdával rendelkezik, a könyvtárvezető elhivatott a szakmája iránt, továbbképzésre minden alkalmat megragadnak.

Intézményi törekvésünk, hogy a könyvtár közösségi szerepét is erősítsük városunkban. Véleményem szerint, az integrált intézménynek, sokkal nagyobb esélye van, hogy a piaci szektorban is érvényesüljön, hiszen jobb esetben biztosított a közművelődési valamint könyvtári szakfeladatok ellátásához a szakemberhátér, az infrastruktúra. Így egymást erősítve, munkájukat koordinálva, összefogva, tudnak újkorszerű szolgáltatásokat kínálni.

A digitális korban három olyan meghatározó trend van, amelyek mentén elindulva igazán érdemes vizsgálni a könyvtáros szakma jövőbeli „szerep”lehetőségeit: - **a tudás szerepének a felértékelődése**; - **az ezzel szoros kapcsolatban álló technikai fejlődés**, és - **a demokrácia, demokratikus társadalom, amely mindenki számára esélyegyenlőséget**, az információhoz való szabad hozzáférést hirdeti.

A könyvtárak mindig rendelkeztek közvetítői funkcióval. Ők közvetítették a tudást, a különböző hordozókon megjelenő tartalmakat, sőt az utóbbi időben a technikai eszközöket is, melyekkel a könyvtárak állományában lévő dokumentumok olvashatók, lejátszhatók, megtekinthetők. Az internet maga is manapság leginkább egy könyvtárhoz hasonlít. A felhasználó, ha belép és nem ismeri kellőképpen az egyes információkhoz való utakat, kicsi esélye van arra, hogy megtalálja. A könyvtárnak a szerepe ezen a ponton is kulcsfontosságúvá válik, hiszen rajta keresztül áramolhat az információ szabadon az információhasználók irányába, a könyvtárak a társadalom valamennyi rétege számára időbeli és térbeli korlátozás nélkül, **egyenlő esélyű hozzáférést biztosítanak** korszerű gyűjteményeikhez és szolgáltatásaikhoz.

Könyvtárunk kulturális alapintézményként és közösségi térként kapcsolódhat a város kulturális koncepciójához. Korszerű épületben, megfelelő informatika háttérrel, képzett humánerőforrással, folyamatosan bővülő

dokumentumállománnyal, szakszerűen fejlesztett gyűjteménnyel működik, a minőségirányítás elveit követve.

- Intézményünknek is kiemelt célja, hogy a könyvtár, a **kultúra, a művelődés és a közösségi találkozások társadalmi színtere legyen**, fontos szerepe van a helyi társadalmi kohézió növelésében.
- Új lehetőséget látunk a könyvtár épületünk felújításában, amely már tiszta, modern, barátságos környezetben, egyben tanulási és közösségi térként is funkcionálva nyílik meg az olvasók előtt. Tervünk, hogy családbarát környezetet alakítsunk ki.
- A könyvtár szolgáltatásainak fejlesztése során a hozzáférés növelése mellett, fontos feladat volt, a közösségépítésben vállalt szerepe. Amellett, hogy a könyvtári szakfeladatnak megfelelően a munkatársak gondoskodnak a könyvtári szolgáltatások megbízható, magas minőségéről, a helyi társadalmat kompetenciafejlesztő, ismeretterjesztő, olvasás központú programokkal, aktiválják.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani továbbra is a honismereti dokumentumok gyűjtésére, valamint az ezzel kapcsolatos információk rendszerbe foglalására.
- Növeljük az olvasást és az olvasási kompetencia fejlesztését támogató programok számát.
- A statisztika szerint a könyvtári szolgáltatást igénybe vevők száma évről-évre növekedést mutat, de a növekedés a távhasználatban mutatkozik meg legerőteljesebben.
- Bízom abban, hogy a megújult környezet, az új szolgáltatásaink és motivált szakképzett kollégáink a koronavírus és a könyvtárfelújítás miatti kényszerbezárás ellenére, az intézményt ismét „felvirágoztatják”, olvasóink számát növelni tudják.
- az oktatási intézmények stabil gyermeklétszáma, jó partnerségi kapcsolata biztosítja a jövő könyvtárhasználóit. Lehetőségként tekintünk az új gyermekfoglalkoztatási helyszín kialakítására, új olvasásösztönző fejlesztések, innovatív szolgáltatások bevezetésére.

- a járási szerepkörrel, a megújult intézményi környezettel, folyamatosan bővülő dokumentum állományával, tovább új olvasói réteget érhetünk el.

A kulturális intézmények legfontosabb elérendő célja az lehet, hogy az intézmény látogatói úgy gondoljanak ránk, mint egy izgalmas közösségi helyszínre, ahol mindig történik valami érdekes és ahol szórakozva lehet tanulni.

Helyi értéktár

Minősített közművelődési intézményünk feladatának tartja, a még fel nem tárt, vagy le nem jegyzett **helyi értékek feltárásának ösztönözését**, a kutatás segítségével. Célunk továbbá, hogy megőrzésével, és bemutatásával a következő generációk számára is **átörökítsük, megismertessük, élővé tegyük**, hogy a folyamat közben a lehető legtöbb helyi szereplőt is bevonjuk. Hiszünk abban, hogy egy település fennmaradása csak sok élő közösséggel lehetséges. A kis közösségek egyik legerősebb mozgatórugója a helyi identitás meghatározása és erősítése, melynek egyik legjobb eszköze lehet a saját kulturális értékeink feltárása. A közösségi lét erejének megtapasztalása a legkülönbözőbb tevékenységi formákban is megvalósulhat. Az értékfeltárás sokak számára adhat új élményeket, ismereteket és hasznos szabadidős elfoglaltságot.

- A helyi értékeink feltárása, megőrzése és továbbfejlesztése céljából, segíteni kívánja intézményünk a Helyi Értéktár Bizottság munkáját fórumokkal, nyilvánossággal, műhelybeszélgetések szervezésével, a helyi termelők, alkotók közösségé kövácslásával.
- „Helyi érték”Pályázatok bevezetése ifjúsági és felnőtt korosztálynak, ezáltal népszerűsíteni értékeinket
- Ösztönözni és segíteni a munkát, a helyi értékek gyűjtésében
- Derecskei Hungarikum Klub létrehozása (*melyre már van példa a megyében*). Derecske ezzel lépest tenne annak irányba, hogy akár szerkesztett katalógussal turisztikailag is bemutatkozhatson.
- Az intézmény többfunkciós felújított helyiségének „Helyi érték bemutatóteremmé”-történő átalakítása. A bemutatóterembe tervezett interaktív digitális eszközök, fiatalokat, időseket egyaránt vonz majd, növeli az intézményi látogatottságot.

Népművészeinknek, kézműveseinknek, alkotóinknak, művészeti csoportjainknak is inspiráló helyszíneként szolgálhat.

Járási szerepkör

A járási szerepkörünk megerősítésében a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtárnak is nagy szerepe lehet, hiszen a kultúra a művelődés az, ami településeinket múltunkat összeköti. Rendezvényeinkkel ezeket a kapcsolatokat próbáltuk eddig is erősíteni, mint akár a 2016-ban általunk kezdeményezett és megrendezett,

- „Járásunk Ízei” főzőverseny, ennek gyengülését az okozta, hogy a települések elvárták a kölcsönösséget. Derecske, városi főzőcsapat vagy alkalmi főzőcsapat híján, nem tudta teljesíteni a települési „viszont” meghívásokat. Amennyiben a kölcsönösség visszaáll, a települések szívesen jönnek városi rendezvényeinkre.
- Új járási programok lebonyolítása is szerepel további terveim között, természetesen kölcsönös együttműködéssel. *(Járási borverseny, Trianoni rendezvény, Adventi program, járási gyermek és ifjúsági pályázatok stb)*
- Közművelődési konferenciasorozat és járási fórum lebonyolítására pályázatot is benyújtottunk a júliusi hónapban, ezzel a járási kulturális hálózatot kívánjuk erősíteni, csapatépítőkkal fűszerezve.
- A jövőben, közös kiállítás kapcsán is szeretném a járás településeit városunkba vonzani.

A helyi társadalom, fejlesztési lehetőségei

Az ifjúságfejlesztés az a terület, amelyre eddig szakmai leterheltsége miatt, nem tudott elég időt szánni az intézmény szakmai kollektívája. Forrás sem volt erre a célra. Az elmúlt öt évben a felkészülés azonban zajlott a kollégák részéről. Továbbképzéseken, konferenciákon és „látóutakon” vettünk részt és fejlesztettük szakmai tudásunkat. Jó gyakorlatokat és példákat láttunk *(Hajdúnánás, Bordány, Debrecen Ifjúsági Ház, Kaba)*, új kapcsolatokat építettünk ki ifjúságfejlesztőkkel.

Intézményünk felkészült a feladatra, hogy Derecske Városának Ifjúságfejlesztését, koncepcióját és annak megvalósítását közös intézményi és civil együttműködéssel végrehajtsa, Derecske jövője érdekében.

Jelenleg futó pályázat is biztosít ehhez forrást, így minden lehetőség megvan ahhoz, hogy Derecske sikeresen végrehajthassa a stratégiai fontosságú fejlesztését.

Az óvodás, általános iskolai alsó tagozatos gyermekek rendszeresen járnak intézményegységeinkbe, de a középiskolai és főiskolás réteg igen alacsony létszámmal. Véleményem szerint, az ifjúsági munkánkban **négy** alappillérre építhetünk. Az első az **erkölcsi értékek** ismerete és elfogadása,

a második a **nemzeti identitás,**

a **magyarságtudat** érzelmi megragadása,

a harmadik a **tudás, a műveltség** megszerzése és tisztelete,

a negyedik a **testi és lelki egészség** gyakorlása.

Közösségeink, rendezvényeink biztosíthatják azt a közeget, ahol a fiatalok találkozhatnak ezekkel az alappillérekkel. Véleményem szerint mindegyik gondolat működtethető, csak annyi kell, hogy a fiatalok jöjjenek be intézményünkbe – a nyitottság mindenkiben megvan a jóra, a szépre.

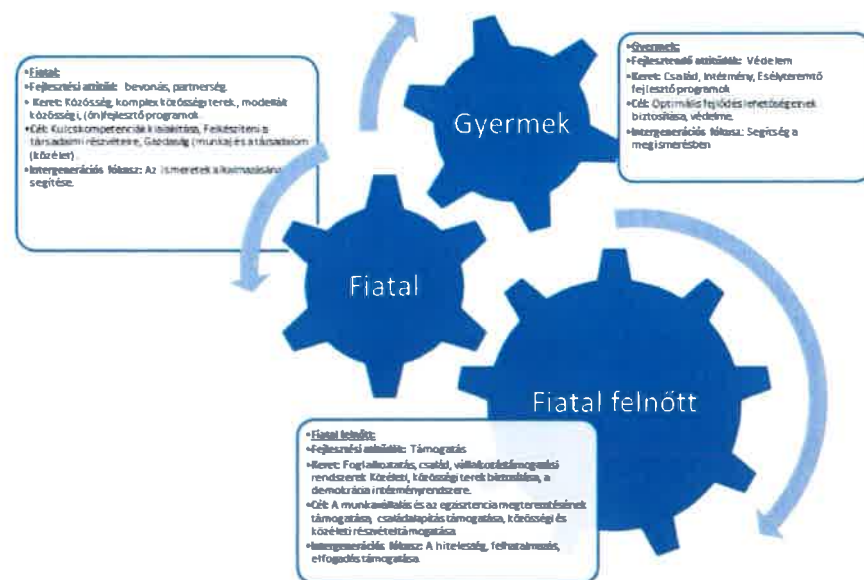
Lépéseket eddig is tettünk és tenni is fogunk, amellyel először is megtaláljuk az „ajtót” az ifjúsághoz. Nem könnyű, hiszen az úgynevezett Y, Z és alfa generáció tagjait a hagyományos módszerekkel és csatornákon egyre kevésbé lehet megszólítani. Illúzió azt hinni, hogy a saját közegükben – a virtuális térben – könnyen elérhetők, és a kultúra irányába fordíthatók.

A jövő fiataljai, a digitális generáció tagjai nagymértékben különböznek a korábbiaktól, mivel ők beleszülettek a digitalizált világba. Minden digitális eszközt magától értetődő természetességgel használnak, a mindennapok szerves részeként kezelik azokat. Virtuális közösségekben élnek, a világhálón töltik szabadidejük nagy részét, és kapcsolataikat is az internetes közösségi oldalakon építik ki. Meg kell találni az utakat ehhez a generációhoz is, tereket kell nyitnunk nekik, hiszen ők is kultúraalakítók és kultúrateremtők.

A baj inkább az, hogy az elmúlt évek közgondolkodásából kimaradtak a fent leírt alappillérek, mint ahogy az elmúlt évtizedekéből, így kétszer annyit kell most már tenni érte!

De minden körülmények között megéri, mert a jövő számít. **És a jövő az ifjúság!**

- Az új intézményben ifjúsági közösségi szintér kialakítása, és törekedni kell az ifjúság bevonására és **partnerségére**
- Az intézmény teljes területén wifi hozzáféréssel próbáljuk a fiatalokat „becsalogatni”, majd benntartani és megtartani őket.
- lehetőségünk a fiatalok személyes megszólítására és bevonására a kötelező közösségi szolgálat és a diákmunka is
- Bekapcsolódunk a városi ifjúságfejlesztésbe, szakmai továbbképzéseinket kiaknázva.



Családbarát tevékenységünkkel: rendszeres családi programjainkkal, az ezeket szolgáló intézményi fejlesztéssel, a szabadidő közös eltöltésének ösztönzésével és lehetőségeivel, a **közös élmények megszerzésének** biztosításával erősítjük a családi összetartozást.

Módszereink között a problémamegoldó tanácsadások, előadások, a felzárkóztatást segítő foglalkoztatás mellett sokszínű szabadidős szolgáltatás szerepel, kisgyermek és

édesanyák közös klubjaitól, a családi táborokon keresztül, a családi eseményeket is kiszolgáló eszközkölcsönzésig.

Segíteni próbáljuk a fiatalok családi életre való felkészülését, képzések formájában pedig kisgyermekes édesanyák felkészítését a részmunkaidős, esetleg atipikus foglalkoztatási formák ellátására, a munka világába történő visszavezetésre.

Az öt év alatt felkészült intézményünk, hogy megpályázza az Emberi Erőforrás Minisztériumának pályázatát a **„Családbarát intézmény”** címért. Számtalan családtámogató kezdeményezésünk és programjaink lebonyolításával, bízom abban meg is hozzák a közeljövőben a sikert, ez újabb fejlesztéseket eredményezhet majd.

Az **időskorúak** arányának jelentős emelkedésével járó problémákra, köztük az **elmagányosodásra és a kiszolgáltatottságra** külön figyelmet kell szentelni. A magyar társadalom kiemelt feladata, hogy az idősek iránti tisztelettel, megbecsüléssel működjön, és a közművelődés is része annak a szolgáltató rendszernek, amely biztonságukat, könnyebb megélhetésüket, a társadalmon belül történő maradásukat, a „hasznosság” érzését hivatott szolgálni.

A nyugdíjasok életét megkönnyítheti a számukra fontos szolgáltatások könnyebb elérése, a közösségekbe, levelező hálózatokba való kapcsolódás, és a családdal való kapcsolattartás. A járványhelyzet kialakulásával ez különösen felértékelődött, intézményi fejlesztési elképzeléseimben az idősekre való különös odafigyelés még erőteljesebb lesz.

(Pl. Házhoz megy a könyvtár, idősek napja, generációs rendezvények)

Intézményünk a mindennapi működése során a rendelkezésre álló eszközök segítségével igyekszik elősegíteni, hogy a **hátrányos helyzetű csoportok helyzete javuljon**. Arra törekszünk, hogy ezeket a csoportokat ne érje semmilyen hátrányos megkülönböztetés – különös tekintettel a nemre, korra, etnikai hovatartozásra, szociális helyzetre vagy fogyatékosagra –, így tehát egyenlő eséllyel kapjanak lehetőséget céljaik elérésére.

Ennek érdekében, két munkatársunk is tanfolyamot végzett: „Hátrányos helyzetűek bevonása és esélyegyenlőségi ismeretek” címmel, hogy felkészülten és szakértelemmel forduljunk hátrányos helyzetű rétegekhez. Az intézmény minden

munkatársától a toleranciát várom el, hiszen magam is ezt vallom. Az egyenlő esélyű hozzáférés szempontja számos területen érdemel különleges figyelmet.

Összegezve a gondolatokat: a város különböző társadalmi rétegeire építve olyan eseménysorozatokot, előadásokat, programokat kell szervezünk a jövőben is, amelyek segítik több generáció és társadalmi réteg együtt szórakozását, együtt tanulását, együttélését.

Kommunikációs fejlesztési irányok

Az *információink, programjaink* célcsoportokhoz történő eljuttatása az egyik legérzékenyebb, legkifinomultabb területe lett a kulturális szakmának. Tapasztalataim azt igazolják, hogy az egyes tevékenységekhez rendelődő célcsoportokat, közvetlen, személyre szólóan kell megismerni és beazonosítani. Idő- és munkaigényes feladat a mai versenyhelyzetben feltárni egyrészt az igényeket, melynek alapján kifejleszthető egy-egy közművelődési tevékenység, illetve feltárni az iránta fogékony, érdeklődő és ami legfontosabb, rá időt és pénzt szánni tudó lakossági kört. Erre az alacsony humánerőforrásunk és forráshiány miatt sem volt elég kapacitása az intézménynek.

Törekvéseink, olyan „barand”-at létrehozni, amik sajátosak, amelyek az intézményt elválaszthatóvá teszik másfajta és más hasonló intézményektől. **Célunk, hogy az intézmény „kikerülhetetlen és elkerülhetetlen legyen” ha közösségről, művelődésről, kultúráról van szó.**

Információs technikai fejlesztési irányok

Intézményünk végez információs tevékenységet, biztosítjuk az informatikai, telematikai szolgáltatást, internet hozzáférést. Információs szolgáltatásaink közvetlenül kapcsolódnak tevékenységeinkhez. Tervlapokon határozzuk meg a kommunikációs csatornákat, a célközönséget, a kommunikáció költségeit, határidejét és felelősét. PR anyagunk: programajánló, szórólap, meghívó, plakát, honlap, facebook oldalunk, megállító tábla, reklámvideók. Városunk rendelkezik helyi televíziós szolgáltatással, melynek adásait az intézményünk koordinálja. A városi újság intézményünknek

ingyenesen biztosít programajánlót és publikálási lehetőséget. Rendezvényeinkről folyamatosan beszámol. Az agóra funkciót intézményünkben az aula helyiség látja el. Nyitvatartási időben bárki látogathatja. Intézményünkben fontos marketing eszköz a havi programajánlatot sugárzó televízió az agóra térben, ahol közben büfészolgáltatást is igénybe vehetnek az idelátogatók. Informatikai, telematikai, internet szolgáltatást a Digitális Jólét program kapcsán fejlesztettük az új eszközökkel, a szolgáltatásunk színvonala emelkedett (*internet-hozzáférés, mérőállások diktálása, fénymásolás, szövegszerkesztés, szkennelés, nyomtatás, plakát, meghívó és szórólap szerkesztése, önéletrajz és motivációs levél írása, álláskereső segítség*). A szolgáltatásainkat az intézményi bezárás és járvány alatt is végeztük lehetőségeinkhez mérten, ezt a lakosság nagyon hálásan fogadta.

Az intézményünk két facebook oldalt működtet: a művelődési központ programjainak, illetve a könyvtárnak. A közösségi oldalunk rendkívül hatékonyan működik, ennek a továbbfejlesztése szükséges. Kiemelt fontosságú a kezelése és tartalma, hiszen 3800 fő felett van a követőinek száma. Látogatottsága nagy, egyes rendezvények eseményei több mint 150.000 főt érnek el.

- Új honlap készült 2019-ben, de ennek fejlesztése szükséges, hiszen működtetéséhez nincsen elég forrása az intézménynek, fejleszteni kell az ezt működtető és ehhez rendelt humán erőforrást
- a gyors tájékoztatáshoz a GDPR szabályzat elkészültével, hírlevél küldése is tervben van partnereinknek
- és szerver gép került bevezetésre 2018-ban, a dokumentumrendszerünk tárolásához, gyors eléréséhez elengedhetetlen fejlesztés volt, ennek működése megkönnyítette az intézmény munkatársainak munkáját.
- a vírushelyzet bizonyította be, hogy a városban szükség van továbbra is teleházas szolgáltatásokra. Ebből kifolyólag az informatikai eszközeink fejlesztésére is sort kell keríteni, hiszen a karantén alatt, online is sok megrendelése volt az intézményünknek
- a könyvtári felületek, kölcsönzési rendszerek fejlesztése
- a hálózatfejlesztés, a lakosság felé ingyen wifi biztosítása ma már elengedhetetlen

- az intézményünkben tervezve van az elavult szoftvereink fejlesztés (windows 7)
- feltételei már adottak, így terv az online jegyárusítást bevezetése
- az adatbázisaink szűrését, meghívók és partnerlistáink naprakész alkalmazásához elkerülhetetlen a jövőben a CRM rendszer bevezetése
- a városi applikáció mellett, intézményünknek is vannak ezirányú fejlesztési tervei, persze pályázati forrás szükséges hozzá

Klasszikus kommunikációs fejlesztési irányok

- A Derecskei Hírek: hasábjain, minden hónapban helyet biztosított a könyvtár könyvajánlójának, valamint az intézmény programjainak, amelyet a jövőben is igénybe kíván venni intézményünk a lakossági tájékoztatás céljából, amíg minden háztartásba eljut
- Kezdeményezésemre, a DEVAG Nonprofit Kft új hirdetőtáblákat készített, így igényesen hirdethetjük, a megszokott pontokon a rendezvényeket
- új megállító táblák alkalmazása kerül bevezetésre az intézmény nyitásakor, a XXI. század követelményeinek megfelelően
- továbbra is minőségi meghívó készítése a célunk, amennyiben forráshiány van, úgy saját nyomtatásban
- a tervezhető rendezvényterv és a civil programok összehangolásával, havi lebontású programfüzet megjelentetése is célunk
- rendezvényfüggően szórólapok, bannerek, roll upok készítése, ez igényes és színvonalas megjelenést biztosít, amely fémjelzi a rendezvény színvonalát

Kommunikációs feladatok

A tudatos kommunikációnk általános célja lesz, hogy növelje az intézmény ismertségét, megszolgáljuk a már kiérdemelt bizalmat. Ennek érdekében a következő alapelvek betartása szükséges:

- **Bizalomépítés**, azért fontos, hogy minden ügyben **hiteles és bőséges információ** jusson el a célcsoportokhoz.

- Az **egységes kommunikáció** nélkülözhetetlen, minden munkavállalónak tisztában kell, hogy legyen azzal a **felelősséggel**, miszerint a **dolgozó** megjelenésével, beszédével, viselkedésével **az intézményt is képviseli**, ezért a kommunikáció az ügyfelekkel, a látogatókkal legyen udvarias, kulturált.
- **Az intézménynek** nem csupán tájékoztatnia **kell** célközönségét, hanem **rendszeresen tájékozódnia** is a szolgáltatásokat igénybe vevők és az alkalmazottak körében egyaránt.

Várt eredmények az intézményen kívülre irányuló kommunikációtól:

- A látogatószám növekedése,
- járási szerepkör elérése, megerősítése.
- sikeres együttműködés a különböző *célcsoportokkal*.
- A *partneri kör* bővülése.
- A *gazdasági szektor* támogatási aktivitásának növekedése.

Várt eredmények: az intézményen belülré irányuló kommunikációtól

- Egységes *munkaszervezet* a tevékenységek végrehajtásában.
- Hatékonyabb *belső kommunikáció*
- Az intézmény dolgozóinak *egységes fellépése* a kommunikációs célok megvalósulása érdekében.

Összegezve elképzeléseimet, stratégiai célja az intézménynek, *hogy ismerve és megőrizve történelmi múltját, kulturálisan is erősíteni kell városunk járási szerepkörét, magas színvonalú szakmai munkával vonzani be a lakosságot és a környező települések lakosait. Az intézmény falai között zajló könyvtári és közművelődési szakmai munka méltó módon közvetítse a kultúrát, motorja és egyben mentora legyen a közösségi életnek, teret adjon az alkotó és teremtő tevékenységnek.*

Célom továbbra is az, hogy az elkövetkező nehéz gazdasági helyzet ellenére is, munkatársaimmal együtt minőségi munka folyhasson az intézményegységekben, az eddig kialakult kiegyensúlyozott légkör megtartásával, a bizalom erősítésével.

Az intézményvezetői feladatok ellátását még nagyobb kihívásnak tartom a 2020-2025-ös időszakban, amely a felújított intézmény működésének újratervezési feladatait, valamint a koronavírus által sújtott kulturális szféra és a közösségek megerősítését célozza meg.

Derecske, 2020. szeptember 1.

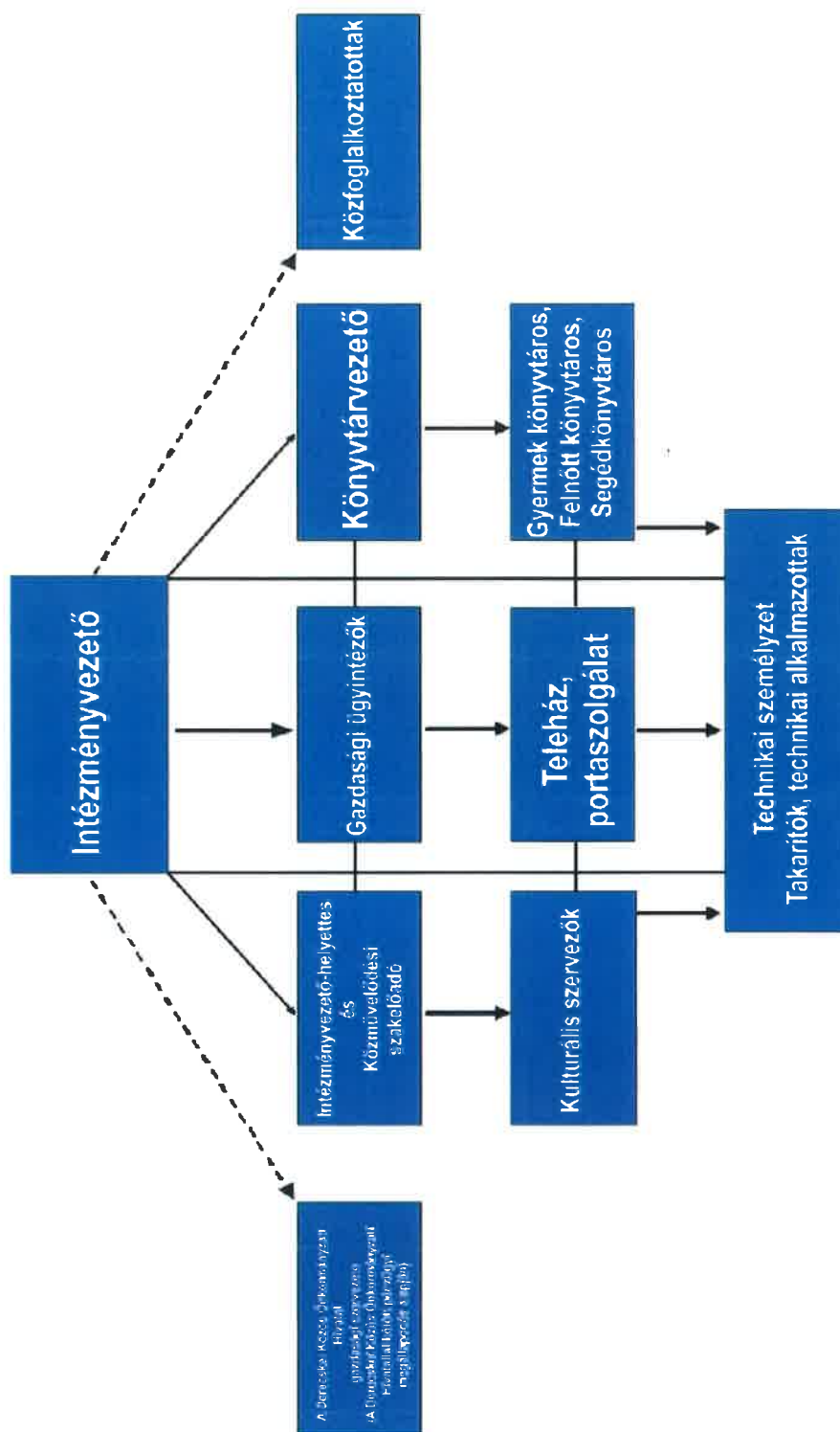


Nádházi- Tálás Csilla

intézményvezető

1.számú melléklet

Szervezeti ábra



2. számú melléklet

Folyamatleírások, folyamatszabályozások

- *(Rendezvényszervezés, Ismeretterjesztés, Művelődő közösségek, kiállítások, közösségi és származtatott szolgáltatások)*

Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár ismertterjesztés

Intézményünk célja az ismeretterjesztő előadásokkal, a tudományok népszerűsítése, értékeink megismerése, a megalapozott ismeretek terjesztése, az általános műveltségi színvonal emelése, a szakmai ismeretek bővítése, a hagyományaink megismerése. A csoportos szabadidőtöltést kiválóan szolgáló, művelődési célú közérthető előadások biztosítása. Kiterjed mindez, a gyermekek és ifjak iskolán kívüli, és a felnőttek iskolán túli művelődésére. A színes és változatos előadásoknak a tanulásában, a művelődésében nagy jelentősége van.

A tevékenység folyamata

1. Éves előadások és költségvetésük tervezése az éves munkatervben
 - A tervekészítést megelőzi: igényfelmérés partnereink körében;
 - Az előző előadások tapasztalatainak, értékeléseinek figyelembevétele.
2. Tervlapok vagy forgatókönyvek készítése előadásonként, akár előadás-sorozatonként.
 - Tartalmuk: előadás megnevezése, időpontja, helyszíne, szervezési és feladatvégzési határidők, feladatok végrehajtói, résztvevők, közreműködők, előadók, célcsoport, eszköz, berendezés, technika szükséglet, költségvetés, felelősök.
 - Ellenőrzési és értékelési pontok
 - Összegzés: eredmények, hiányosságok
3. Marketingtevékenység
 - Partnerlista kiválasztása vagy összeállítása;
 - Információs, PR-eszközök és mennyiségük, gyakoriságuk meghatározása (személyes, papíralapú, elektronikus, médiák), (darab, példány, alkalom)
4. Szolgáltatások igénybevétele, megrendelése szerződés alapján
 - előadó
5. A technikai feltételek megteremtése
Technikai eszközök biztosítása, hang, vizuális, berendezés.
Rendezvény helye lehet:
az intézmény területén
 - kiállítóterem
 - előadóterem
 - színházterem (nagy létszám esetén)
 - könyvtáraz intézmény épületén kívül
 - más intézményekben, épületekben (iskola, könyvtár)
 - főtéren (szabadtéri rendezvényhez kapcsolódóan)
6. A Program lebonyolítása, megvalósítása
 - Határidők betartásának folyamatos ellenőrzése
 - Dokumentáció (jelenléti ív, fotók, TV felvétel, összegzés)
7. Értékelés
 - A program kiértékelése

Derecske, 2020.

Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár közösségi szolgáltatás

Intézményünk többféle szolgáltatást is nyújt. Egyrészt közösségi teret biztosít a művelődési központ előterében, a pihenésre, kötetlen időtöltésre, a művelődési központ egy stabil találkozási helyszín a városban. A használatát az intézmény házirendjében szabályoztuk. Időközönként program helyszín is az intézményünk aula helyisége, (pl.:kiállítások, rendezvények, tájékoztatók számára). Rendszeresen használják az aulát a város lakosai, dolgozói is illetve a helyi diákság (*autóbuszszal közlekedők, piacos napokon más településről érkezők, közmunkaprogramban dolgozó parkgondozók, szabad wifit használó diákok, mosdót használók, melegedők, idős emberek*). Természetesen vannak eseti látogatók is, akik különböző látogatói céllal térnek be hozzánk szolgáltatásaink igénybevételével.

Másrészt informatikai, telematikai, internethasználoi szolgáltatásainkat, az e-Magyarország pontban (*2017-től Digitális Jólét Program keretein belül*) biztosítjuk partnereink számára. A szolgáltatás körébe tartozik: számítógép-használat, internethasználat, nyomtatás, szórólap, névjegykártya készítés, szkennelés, fénymásolás, ...stb.

A tevékenység folyamata

A szolgáltatások és költségvetésük tervezése az éves munkatervben

- A tervekészítést megelőzi: igényfelmérés partnereink körében;
- Az előző évek tapasztalatainak, értékeléseinek figyelembevétele.

Munkaterv készítése.

- Szolgáltatás elérhetősége, nyitva tartás, helyszíne, közreműködők, ügyintézők, célcsoport, eszköz, berendezés, technika szükséglet, költségvetés.

Marketingtevékenység

- Partnerlista kiválasztása vagy összeállítása;
- Információs, PR-eszközök és mennyiségük, gyakoriságuk meghatározása (személyes, papíralapú, elektronikus, médiák), (darab, példány, alkalom)

Szolgáltatások folyamatos biztosítása a terveknek megfelelően.

- internet, eszközök, helyszín
- Az igénybevétel dokumentálása, statisztika vezetése

Értékelés

- A szolgáltatás kiértékelése

Derecske, 2020.

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár Művelődő közösségek tevékenysége, a tevékenység folyamatának szabályozása

A művelődő közösségek tevékenységünk célja, hogy az azonos, vagy hasonló érdeklődési körrel rendelkező egyének csoportokba toborozzuk, részükre közösségi színteret biztosítsunk. Marketing szempontból az azonos szegmensek szegmentumokba történő csoportosítása. Célunk továbbá, hogy minél változatosabb művelődő közösségek működhessenek intézményünkben, ezzel is biztosítsuk a lakosság és az érdeklődők számára az aktív szabadidő eltöltésének lehetőségét.

Az intézményben működő művelődő közösségek típusai:

- alkotó művelődő közösségek
- tárgyalgató népművészeti csoport
- amatőr művészeti csoport
- klubok

A tevékenység illeszkedése az intézmény stratégiájához

A tevékenység folyamata:

A tevékenység belső és külső partnereinek meghatározása:

- **Belső partnerek meghatározása:** felelősök és csoportvezetők meghatározása
- **Külső partnerek meghatározása:** a meglévő partnerlista frissítése, új partnerlista készítése a már meglévő adatbázis alapján.

A partnerekkel történő kapcsolattartás rendjének kialakítása

- A partnereinkkel történő kapcsolattartást a kialakult kommunikációs csatornán keresztül végezzük
(Külső partnerekkel a kapcsolattartás: telefonon, e-mailben, fórumok, megbeszélések keretében,
Belső partnerekkel heti és projekt megbeszélések keretében)

Igényfelmérés partnereink körében (Belső és külső partnerek keretében komplex igényfelmérés alkalmazása szóbeli vagy kérdőíves megkérdezés alkalmával)

Igényfelmérések elemzése (milyen klubokra lenne igénye a lakosságnak, a már meglévő tevékenységünk elemzése és értékelése, amennyiben szükséges, módosítások eszközölése a művelődő közösségekben)

Az éves művelődő közösségek tevékenységünk, rendezvényeink, az ehhez kapcsolódó költségvetés tervezése és beépítése az intézmény munkatervébe:

- Figyelembe vesszük a művelődő közösségek igényeit (rendezvényeik ütemezése az éves rendezvénytervben, együttműködések anyagi vonzatának feltérképezése, a nyertes projektek összehangolása az intézmény működésével, művelődő közösségek tevékenységének segítése pályázatok benyújtásával).
- Amennyiben az intézmény költségvetése engedi és az igényfelmérés alkalmával kimutatható a partnereink igénye új klub, művelődő közösség kialakítására: kiválasztásra kerülnek a művelődő közösségek felelősei, előzetes költségvetés készítését követően a feladatok és események rögzítésre kerülnek az intézmény éves munkatervében.

A tevékenység végzéséhez szükséges helyszín meghatározása:

- A Művelődési Központ felnőtt klubterme a csoportfoglalkozások alkalmával
- Filmklub lebonyolításához: kiállító terem, Mozi épülete

- Művelődő közösségek rendezvényei esetén: Színházterem, kiállító terem, Mozi épülete

Tervlapok és forgatókönyvek készítése, folyamattervek készítése a tevékenységhez

- A tervlapok, forgatókönyvek és folyamattervek tartalmazzák a tevékenység végzéséhez szükséges termeket, eszközöket, a tevékenység felelőseit illetve a tevékenységhez szükséges feladatokat.

Szolgáltatások igénybevétele a tevékenység végzéséhez:

- Hang-és fénytechnikai szolgáltatás (amennyiben releváns)
- Filmklubnál: filmkölsönzés lehetőségének feltérképezése
- Ismeretterjesztésnél, utazóklubnál, amatőr művészeti csoportoknál: előadói tiszteletdíjak

A szolgáltatások igénybeviteléről megbízási szerződések készülnek.

Marketingtevékenység

- Partnerlista kiválasztása;
- Információs, PR-eszközök és mennyiségük, gyakoriságuk meghatározása (személyes, papíralapú, elektronikus, médiák), (darab, példány, alkalom)

A tevékenység végzése, mentorálása, amennyiben szükséges beavatkozások eszközölése:

- Munkaterv szerint: tervlap vagy forgatókönyv készítése
- Személyi, tárgyi, szellemi, anyagi feltételek szervezése (megkeresés, árajánlat, megrendelő, szerződés, teljesítésigazolás)
- Amennyiben szükséges: Hatósági engedélyek, okiratok beszerzése
- Marketing (célcsoport meghatározása, PR eszközök, csatornák kiválasztása, PR-anyag elkészítése, célcsoporthoz juttatása, visszajelzések értékelése)
- A tevékenység ellátása
- Határidők betartásának folyamatos ellenőrzése
- Dokumentáció (munkanaplók, jelenléti ívek, fotók, TV felvétel, összegzés)

A tevékenység értékelése:

- Tervlapokon

Intézményünk éves munkatervének szerves részét képezik a művelődő közösségek és tevékenységeik. A város társadalmi, kulturális életében aktívan részt vesznek, városi rendezvényeink eseményeink állandó külső és belső partnerei. A tevékenységet az erre vonatkozó törvények és jogszabályok betartásával tervezzük, szervezzük. A tevékenység folyamatát a fentiekben felsoroltak alapján végezzük és értékeljük, amennyiben szükséges módosításokat eszközölünk a folyamatokban. A művelődési központ művelődő kiscsoportjainak, alkotó közösségeinek, civilszervezeteknek a csoportok éves terve és együttműködési megállapodások szerint segíti rendezvényeiket, bemutatkozási alkalmakat, illetve városi és intézményi rendezvényeken fellépési lehetőséget biztosít.

Új művelődő közösségek létrehozása a helyi protokoll alapján és a korábbi művelődő közösség sérelme nélkül, az igazgató engedélye alapján történik.

Derecske, 2020.....

Nádházi-Tálas Csilla
intézményvezető

Rendezvényszervezés tevékenység folyamatleírás

Rendezvények célja: az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi, kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása, a hagyományápolás, valamint az egyéni vagy csoportos szabadidőtöltést szolgáló, művelődési célú és szórakoztató tevékenységek biztosítása.

Rendezvények csoportosítása:

- műsoros
- családi
- közösségi
- népművészeti
- táncház
- szórakoztató rendezvény
- művészeti, amatőr művészeti, összművészeti
- fesztivál
- verseny vagy vetélkedő
- filmvetítés

A tevékenység illeszkedése az intézmény stratégiájához

A tevékenység folyamata

Éves rendezvények és költségvetésük tervezése az éves munkatervben

- A tervekészítést megelőzi: igényfelmérés partnereink körében;
- Az előző évi rendezvények tapasztalatainak, értékeléseinek figyelembevétele.

Tervlapok vagy forgatókönyvek készítése rendezvényenként, komplex rendezvény esetén programonként

- Tartalmuk: rendezvény megnevezése, időpontja, helyszíne, szervezési és feladatvégzési határidők, feladatok végrehajtói, résztvevők, közreműködők, célcsoport, eszköz, berendezés, technika szükséglet, költségvetés, felelősök.
- Ellenőrzési és értékelési pontok
- Összegzés: eredmények, hiányosságok

Marketingtevékenység

- Partnerlista kiválasztása vagy összeállítása;
- Információs, PR-eszközök és mennyiségük, gyakoriságuk meghatározása (személyes, papíralapú, elektronikus, médiák), (darab, példány, alkalom)

Szolgáltatások igénybevétele

- Szerződés szerint

Rendezvény helye lehet:

az intézmény területén

- kiállítóterem
- előadóterem
- aula
- klub teremek
- színházterem
- udvar

az intézmény épületén kívül

- más intézményekben, épületekben (Sportcsarnok, nevelési intézmények, tájház)
- főtéren, utcákon
- tájolás más településekre

Rendezvény szervezése

- Munkaterv szerint tervlap vagy forgatókönyv készítése
- Személyi, tárgyi, szellemi, anyagi feltételek szervezése (megkeresés, árajánlat, megrendelő, szerződés, teljesítésigazolás)
- Hatósági engedélyek, okiratok beszerzése
- Marketing (célcsoport meghatározása, PR eszközök, csatornák kiválasztása, PR-anyag elkészítése, célcsoporthoz juttatása, visszajelzések értékelése)
- Rendezvény lebonyolítása, megvalósítása
- Határidők betartásának folyamatos ellenőrzése
- Dokumentáció (jelenléti ív, fotók, TV felvétel, összegzés)

Értékelés

- Tervlapokon

Intézményünk éves munkatervében határozza meg rendezvényeit. Tervlapon vagy forgatókönyvben szükséges a rendezvény feltételeit, mutatóit tervezni, értékelni, szükség esetén beavatkozó intézkedéseket hozni és azokat értékelni.

Rendezvények az igazgató engedélyével szervezhetők.

A művelődési központ művelődő kiscsoportjainak, alkotó közösségeinek, civilszervezeteknek városi és intézményi rendezvényeken fellépési lehetőséget biztosít.

Derecske, 2020.

Nádházi- Tálás Csilla
intézményvezető



3.számú melléklet

- **Házirend**



Házirend

Nyitva tartás: hétfőtől - péntekig 8 - 21 óráig Munkaszüneti napokon rendezvénytől függően.

1. Az intézményt, nyitvatartási időben, minden érdeklődő látogathatja, s igénybe veheti szolgáltatásait, rendezvényeit és felszereléseit. A belépődíjas rendezvények látogatásának feltétele a jegyvásárlás ül. a megjelölt összeg megfizetése.
2. Az intézményben minden látogatónak - a közösségi és társadalmi élet szabályainak megfelelően - kulturált magatartást kell tanúsítania.
Az előtérben azok tartózkodhatnak, akik az intézmény valamely rendezvényére, programjára várnak, azon részt vesznek, a büfé szolgáltatásait veszik igénybe (ezen utóbbi esetben tilos indokolatlanul az intézmény más részében tartózkodni).
3. Az intézmény közösségi célú létesítmény, ezért csak megfelelő, rendes és tiszta öltözékben lehet látogatni, rendezvényein részt venni.
4. Dohányozni csak az arra kijelölt helyeken, a dohányzásra vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével és betartásával lehet.
5. Az intézmény büféje csak rendezvények alkalmával van nyitva. A 18 éven aluli személyt szeszes itallal kiszolgálni tilos! 14 éven aluli kiskorúak - felnőtt felügyelete nélkül - 21 óráig tartózkodhatnak az intézményben.
6. Az intézmény helységeinek és berendezéseinek védelme, felszereléseinek rendeltetés és szakszerű, anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogatónak, foglalkozást, tanfolyamot vezetőnek kötelessége.
7. A foglalkozást vezetőknek, ill. az intézményi dolgozóknak kötelességük távozáskor az általuk használt helyiségeket bezárni és a kulcsokat az ügyeletes dolgozónak leadni! A foglalkozások alatt az öltözőket köteles a foglalkozás vezetője kulcsra zárva tartani, a vagyonvédelem miatt.
8. A „ZÁRTKÖRŰ RENDEZVÉNY”-t zavarni tilos !
9. Az intézményi ügyeletes dolgozó köteles a házirendet a látogatókkal betartatni, súlyos rendbontás esetén a rendőri szervek beavatkozását kérni!
10. A látogatók személyes tárgyainak megőrzése céljából a rendezvényeken a ruhatár igénybevétele javasolt, a színházi estéken, bálokon kötelező! Csak a ruhatárban elhelyezett tárgyakért vállal az intézmény felelősséget!
11. Az intézmény hivatalos nyitvatartási rendjét - belső utasításban - az igazgató határozza meg.
12. A házirendet be nem tartókat az intézmény dolgozói az intézmény elhagyására szólíthatják fel (hivatalos rendőrségi segítség is kérhető) illetve az igazgató által az intézmény látogatásától eltilthatóak.